



BANK SPÓŁDZIELCZY
W SZTUMIE

#Zostańwdomu

zarządzaj swoimi finansami
bez wychodzenia z domu



Wstęp

Ten krótki przewodnik, jeszcze bardziej ułatwi Ci zapoznanie się z oferowanymi przez Bank Spółdzielczymi w Sztumie funkcjonalnościami oraz informacjami dostępnymi na stronie internetowej www.bssztum.pl - BEZ WYCHODZENIA Z DOMU.

Może są funkcjonalności w naszej bankowości internetowej, których nie zdążyłeś poznać? Teraz masz okazję.

Zapoznaj się z przewodnikiem i sprawdź jakie to proste.

POWODZENIA

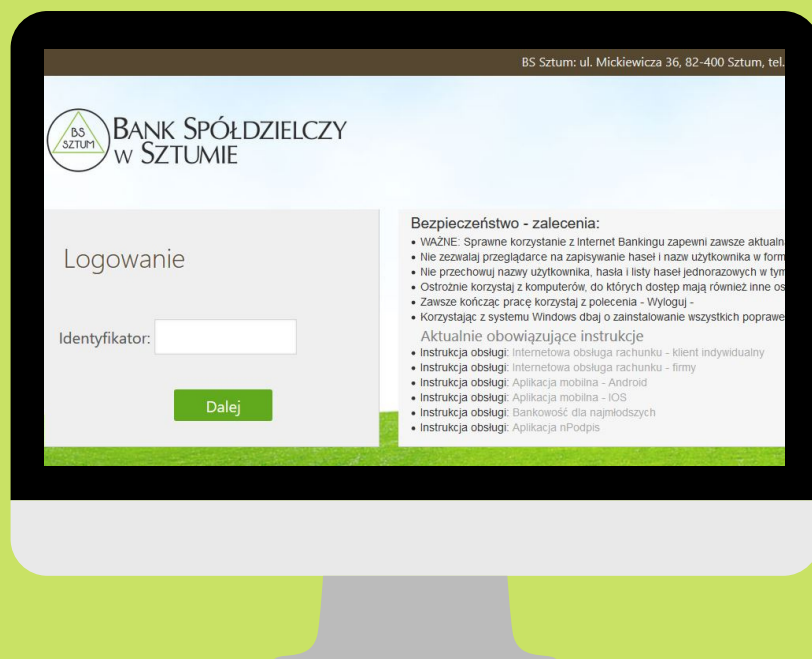
Pozdrawiamy
pracownicy Banku Spółdzielczego w Sztumie

Spis treści

Zmiany limitów przelewów i transakcji w sklepach online	5
Rachunki - przelewy	5
Przelew jednorazowy	5
Przelew do ZUS	7
Przelew podatkowy	7
Przelew dewizowy	8
Sm@rt wypłata	9
Przelewy zdefiniowane	10
Przelew dowolny	10
Przelew do ZUS	10
Przelew podatkowy	10
Przelewy oczekujące	11
Zlecenia	11
Historia	12
Operacje wykonane	12
Blokada środków	12
Wyciągi	13
Wyciąg w formacie JPK	14
Przelewy dewizowe	14
Doładowania	15
Doładowania jednorazowe	15
Doładowania zdefiniowane	15
Doładowania cykliczne	16
Koszyk płatności	16
Lista operacji	16
Import przelewów	17
Lokaty	17
Kredyty	18
Karty	18
2Wnioski	19
Zakładka Kredyty	19
Zakładka Aktualizacja danych	19
Waluty	

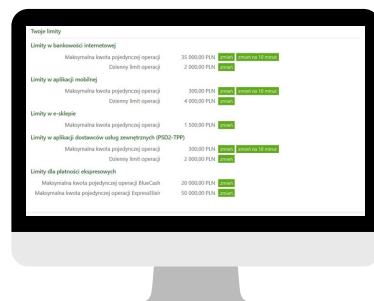
Ustawienia	23
Bezpieczeństwo	23
Moje dane	24
Rachunki	24
Przelewy	24
Wydruki i pliki	25
Kanały dostępu i urządzenia	26
Informacje	27
Wiadomości	27
Rejestr zdarzeń	28
Bankowość dla najmłodszych	29
Świadczenia	31
Bezpieczeństwo	32

Internet Banking



1. Zmiany limitów przelewów i transakcji w sklepach online

Rachunki ► Twoje limity ► Wpisz nowe limity i zatwierdź hasłem SMS lub przez aplikację mobilną



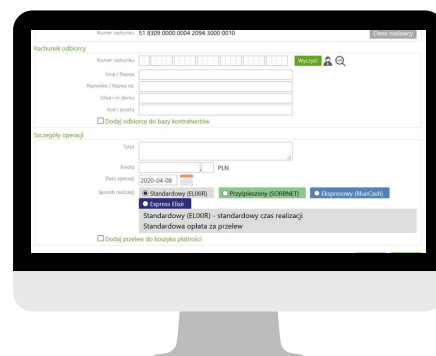
Dodatkowo w tym miejscu możesz skorzystać z pobrania na swój komputer zestawienia opłat za wybrany przez siebie okres.



2. Rachunki - przelewy

PRZELEW JEDNORAZOWY przelew, który wykonujesz rzadko lub jednorazowo

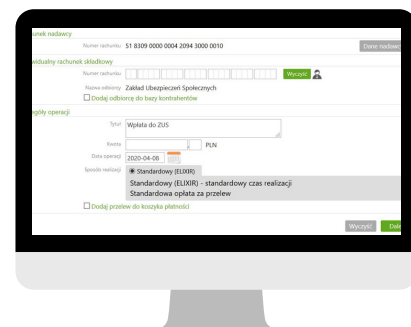
Rachunki ► Przelewy jednorazowe ► Przelew dowolny



Zaznaczenie opcji "Dodaj odbiorcę do bazy kontrahentów" pozwala dodać nowego odbiorcę do listy kontrahentów krajowych. Oznacza to, że wykonując kolejny przelew do tego odbiorcy nie musisz wpisywać wszystkich jego danych. Wystarczy wybrać go z listy kontrahentów.

PRZELEW DO ZUS

Rachunki ► Przelew jednorazowy ► Przelew do ZUS

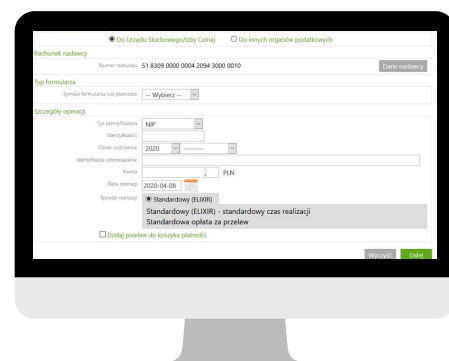


Zrealizuj przelew przyciskiem "Dalej" i zaakceptuj poprzez hasło SMS lub autoryzację mobilną.

Uwaga! Przelewy do ZUS, mogą być realizowane tylko przelewem standardowym.

PRZELEW PODATKOWY

Rachunki ► Przelew jednorazowy ► Przelew podatkowy

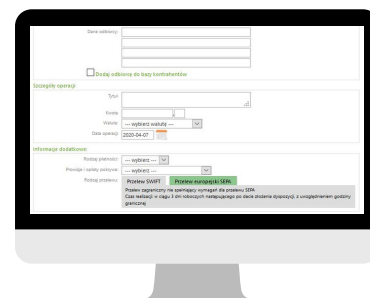


Możesz wykonać przelew do Urzędu Skarbowego lub innych organów podatkowych.

Po wypełnieniu wszystkim pól, naciśnij przycisk "Dalej", aby zrealizować przelew zaakceptuj go za pomocą hasła SMS lub autoryzacji mobilnej

PRZELEW DEWIZOWY przelew, który możesz zrealizować do banków zagranicznych

Rachunki ► Przelew jednorazowy ► Przelew dewizowy



Ważne! Na początku należy wybrać czy jest to przelew na rachunek w Unii Europejskiej, czy poza nią.

✓ na rachunek w Unii Europejskiej

na rachunek poza Unią Europejską

Po wpisaniu danych do przelewu i zaakceptowaniu oświadczeń, naciśnij przycisk "Dalej", aby zrealizować przelew zaakceptuj go za pomocą hasła SMS lub w aplikacji mobilnej.

Do wykonania przelewu zagranicznego potrzebne będą:
numer rachunku odbiorcy w formacie IBAN (w Polsce: PL + 26 znaków numeru rachunku bankowego)
i kod banku odbiorcy – tzw. BIC lub SWIFT (8-11 znaków).

Zlecając przelew zagraniczny należy wybrać:

1. Kto pokryje koszty przelewu: zleceniodawca (OUR) czy odbiorca i zleceniodawca (SHA)
2. Rodzaj przelewu: tomnext - przyspieszony (na jutro), overnight - expresowy (na dziś)

WAŻNE!!!

Przelew tomnext może być zlecony od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00

Przelew overnight może być zlecony od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 12:30 - opcja overnight wiąże się z dodatkową opłatą 100 zł - opcja overnight dostępna tylko w przypadku przelewów w walucie EUR, USD, GBP - w przypadku przekroczenia godziny granicznej (12:30) przelew overnight nie zostanie zrealizowany!

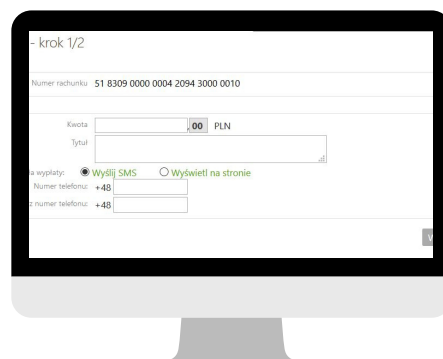
Jeżeli przelew ma być zrealizowany do państw EOD (Unii Europejskiej, Islandii, Lichtensteinu, Norwegii albo Szwajcarii), najwygodniejszy i najtańszy (9,80 zł) będzie przelew europejski (SEPA).

WAŻNE!!!

Przelew SEPA musi spełniać następujące warunki: zlecenie w walucie EUR - prawidłowy BIC (SWIFT) banku odbiorcy - prawidłowy IBAN odbiorcy - wybór opcji kosztowej SHA

SM@RT WYPŁATA wypłata gotówki z bankomatu bez użycia karty

Rachunki ► Przelew jednorazowy ► Sm@rt wypłata

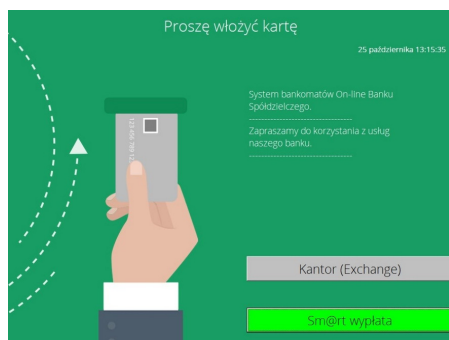


Wypełnij pola i wybierz czy hasło ma zostać wysłane na podany przez Ciebie numer telefonu czy wyświetlone na ekranie komputera

Wypłata środków z bankomatu (po wygenerowaniu kodu)

Krok 1

wybierz opcję Sm@rt wypłata



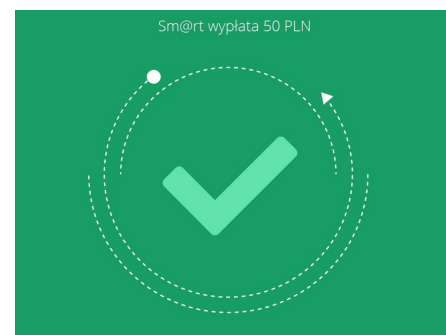
Krok 2

wpisz kod otrzymany SMS-em



Krok 3

system wykona wypłatę



3. Przelewy zdefiniowane

PRZELEW DOWOLNY standardowe płatności, które realizujesz więcej niż raz

Rachunki ► Przelewy zdefiniowane ► Dodaj przelew dowolny



Prąd



Czynsz



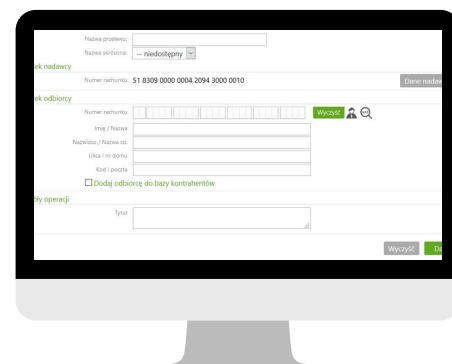
Telefon



Internet



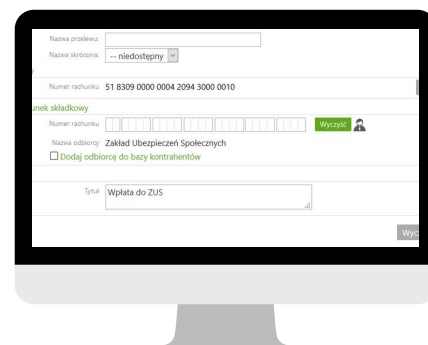
Inne



PRZELEW DO ZUS przelewy do ZUS, które realizujesz cyklicznie

Rachunki ► Przelewy zdefiniowane ► Dodaj przelew do ZUS

Wystarczy wpisać indywidualny numer rachunku składkowego oraz podać tytuł operacji.



PRZELEW PODATKOWY należy wpisać numer rachunku odbiorcy. Program automatycznie wypełni pozostałe pola.

Rachunki ► Przelewy zdefiniowane ► Dodaj przelew podatkowy

4. Przelewy oczekujące

Rachunki ► Przelewy oczekujące

Informacja na temat przelewów oczekujących do realizacji, czyli na zaksięgowanie przez Bank. W tym miejscu można podejrzeć szczegóły, zmodyfikować lub usunąć przelewy wcześniej przez nas wykonane.

Jeżeli przelew został wprowadzony, jako oczekujący należy pamiętać, aby w dniu jego realizacji na rachunku były zgromadzone odpowiednie środki. W przypadku braku środków na rachunku przelew nie zostanie wykonany.

5. Zlecenia

Rachunki ► Zlecenia

Zakładka Zlecenia umożliwia definiowanie nowych zleceń okresowych oraz modyfikację/usunięcie istniejących zleceń stałych wcześniej już zdefiniowanych. Aby zdefiniować zlecenie stałe do wybranego rachunku, należy nacisnąć przycisk "dodaj zlecenie" i w wyświetlonym oknie wypełnić pola przelewu i zaakceptować przyciskiem "Zapisz".

Typ zlecenia okresowe ze stałą kwotą harmonogramem

Rachunek nadawcy
Numer rachunku: 51 8309 0000 0004 2094 3000 0010 Dane nadawcy

Rachunek odbiorcy
Numer rachunku: Wyszukaj
Imię / Nazwa:
Nazwisko / Nazwa od:
Ulica i nr domu:
Kod i poczta:

Szczegóły operacji
Tytuł:
Kwota: PLN
Data następnej realizacji: 2020-04-09
Stok (co ile miesięcy): 1
Data ostatniej realizacji: 2021-04-09

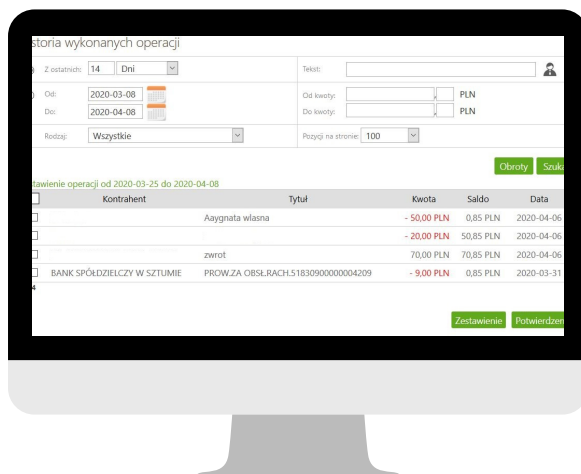
6. Historia

Pulpit ► Historia

W momencie wyboru zakładki Historia z menu Lista rachunków program rozszerzy się o następujące opcje:

OPERACJE WYKONANE

Informacja o wykonanych operacjach poprzez wybranie przedziału czasowego, za jaki mają być wyświetlone operacje. W oknie Historia wykonanych operacji jest możliwość określenia zakresu poprzez: podanie liczby ostatnich dni, których ma dotyczyć historia: „Z ostatnich...dni; miesięcy”; podanie dat brzegowych („Od” „Do”); zakres dat sięga do 10 lat wstecz. Po wyborze wybranych szczegółów, należy nacisnąć przycisk "Szukaj".



BLOKADY ŚRODKÓW

Pozwala na wgląd w blokady, o ile takie zostały założone na wyświetlonym rachunku. W tabeli są wyświetlone blokady z danymi: data założenia blokady, krótki opis blokady i jej rodzaju (np. komornicza, kartowa lub inna), kwota, data końca. Można wydrukować wyświetlone informacje za pomocą przycisku "Drukuj".

Lista blokad

Data operacji	Opis blokady	Kwota	Data końca
2016-10-31	blokada zgodnie z dyspozycją komornika	500,00 PLN	

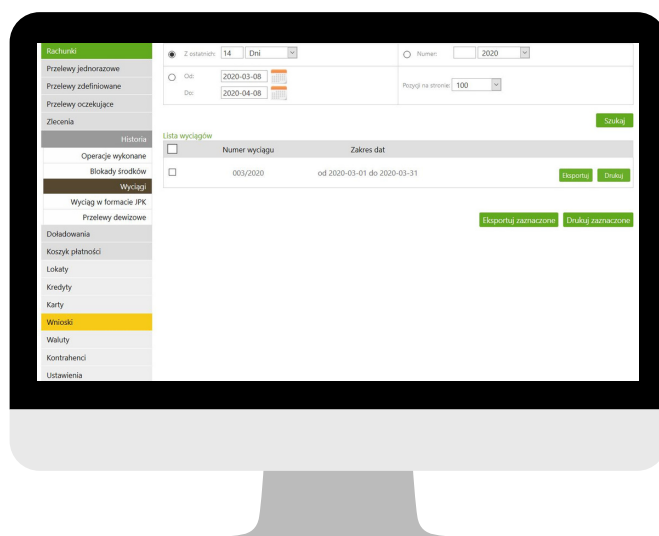
Drukuj

WYCIĄGI

Okno Wyciągi pokazuje listę wyciągów wybranego rachunku w postaci tabeli.

- Przez zaznaczenie w pierwszej kolumnie kwadratów wyboru przy wybranym/każdym wyciągu możliwy jest wydruk lub eksport jednego/wielu wyciągów jednocześnie. Można zaznaczyć/odznaczyć wszystkie operacje w tabeli jednym kliknięciem w kwadrat w nagłówku tabeli.
- Numer wyciągu i Zakres dat (Od, Do) – przedstawia numer kolejnego wyciągu wygenerowanego w Banku za okres, w którym został sporządzony wyciąg; może w nim nie być żadnych operacji, jeśli takie w danym okresie nie były wykonywane z wybranego rachunku.
- Dodatkowo można wyszukać właściwy wyciąg po żądanym numerze i roku kalendarzowym, wpisując w filtrze odpowiednie wartości, a następnie używając przycisku "Szukaj".

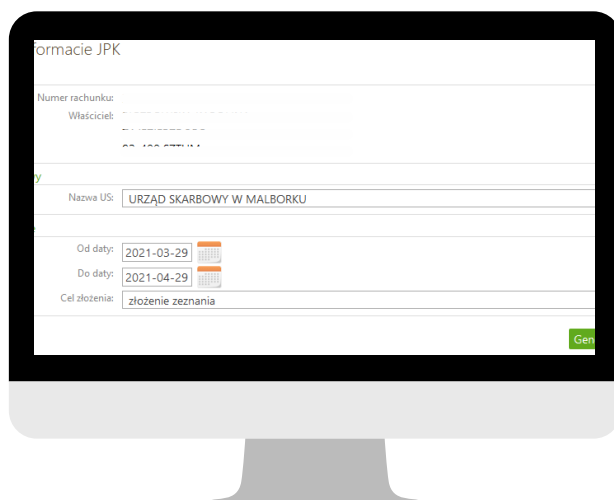
Pod tabelą za pomocą przycisków "Eksportuj zaznaczone" lub "Drukuj zaznaczone" można wybrać czy zaznaczone wyciągi z tabeli mają być wydrukowane lub wyeksportowane do pliku w wybranym formacie. Po wybraniu Eksportuj zaznaczone zostaną wyświetlone możliwe dostępne formaty (PDF, MT940, VideoTel, Elixir, CSV, XLS, Plik definiowany, XML), w jakim wybrany wyciąg można zapisać.



WYCIĄG W FORMACIE JPK

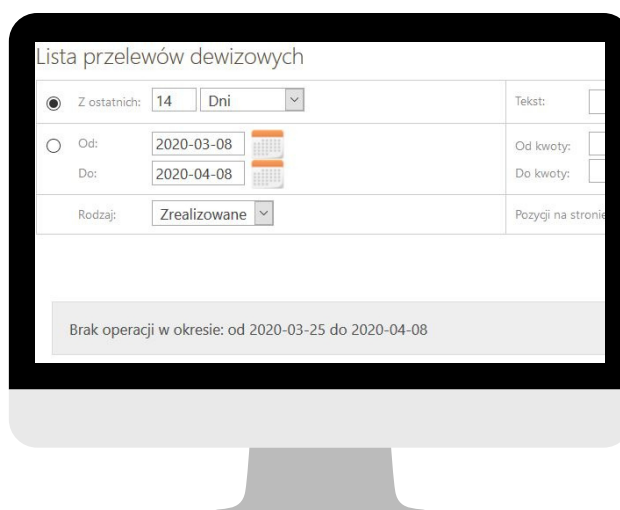
Jednolity Plik Kontroli pozwala na szybkie i bezpieczne przekazywanie w formie elektronicznej informacji o prowadzonej ewidencji VAT organom podatkowym. Dane służą do kontroli podatkowej. Dane o prowadzonej ewidencji zakupu i sprzedaży VAT w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego powinny być wysyłane bez wezwania, co miesiąc w terminie do 25 dnia miesiąca.

Przycisk "Generuj plik JPK" pozwala na otwarcie lub zapisanie pliku (domyślnie -Office XML Handler).



PRZELEWY DEWIZOWE

Okno Lista przelewów dewizowych pokazuje listę wykonanych i zaksięgowanych przelewów dewizowych na rachunki krajowych i zagranicznych banków.



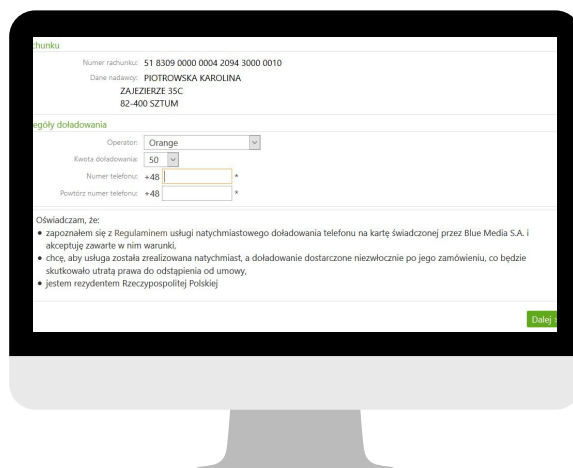
7. Doładowania

Pulpit ► Doładowania

W momencie wyboru zakładki Doładowania z menu program rozszerzy się o następujące opcje doładowań:

DOŁADOWANIE JEDNORAZOWE

Doładowanie telefonu jednorazowo, które jest rzadko wykonywane lub nie ma potrzeby automatycznego odnawiania się doładowań.

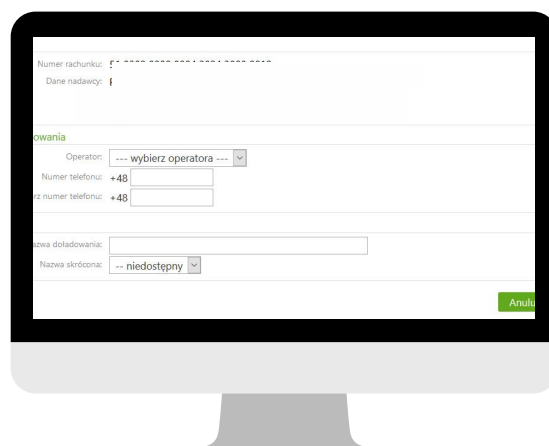


The screenshot shows a web form titled 'Dodaj doładowanie'. At the top, it displays account information: 'Numer rachunku: 51 8309 0000 0004 2094 3000 0010' and 'Dane nadawcy: PIOTROWSKA KAROLINA, ZARZĘDZIE 35C, 82-400 SZTUM'. The form includes a dropdown menu for 'Operator' set to 'Orange', a 'Kwota doładowania' field with '50', and two 'Numer telefonu' fields, both with '+48'. Below the form is a section titled 'Oświadczam, że:' followed by a list of terms and conditions. A green 'Dodaj' button is located at the bottom right of the form.

DOŁADOWANIE ZDEFINIOWANE

Doładowania zdefiniowane znacznie skracają czas wykonywania operacji doładowania. Wykonanie zasilenia ograniczy się wówczas do podania kwoty, zaakceptowania Regulaminu oraz zatwierdzenia operacji.

Otwarta na nowo zakładka może być pusta, więc należy nacisnąć przycisk "Dodaj doładowanie", wypełnić pola i zapisać.

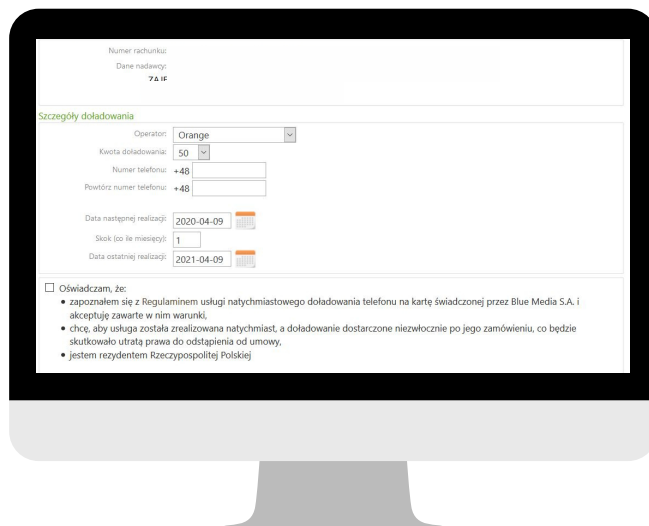


The screenshot shows a web form titled 'Dodaj doładowanie'. It includes fields for 'Numer rachunku' and 'Dane nadawcy'. The 'Operator' dropdown is set to '--- wybierz operatora ---'. There are two 'Numer telefonu' fields, both with '+48'. Below these is a 'Kwota doładowania' field and a 'Nazwa skrócona' dropdown set to '--- niedostępny ---'. A green 'Anulu' button is visible at the bottom right.

DOŁADOWANIA CYKLICZNE

Cykliczne doładowanie jest wygodną formą, ponieważ nie wymaga poza zdefiniowaniem żadnych działań dodatkowych (działa jak zlecenie).

Należy dodać opcję doładowania cykliczne, które następnie są odnawiane w terminach wcześniej wskazanych podczas definiowania przelewu.



8. Koszyk płatności

LISTA OPERACJI

Rachunki ► Koszyk płatności ► Lista operacji

Za pomocą zakładki Koszyk płatności można przejść do listy przelewów, które podczas ich tworzenia zostały skierowane do Koszyka płatności za pomocą odznaczenia opcji przy przelewie "Dodaj do koszyka płatności".

UWAGA! Aby zrealizować transakcje w tym miejscu zaznacz przelewy które chcesz zrealizować i naciśnij przycisk Zatwierdź

Koszyk płatności

Liczba		Kwota		
1		0,50 PLN		

Wybór	Data operacji	Dane odbiorcy	Tytuł	Kwota
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-08		Test	0,50 PLN

Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie

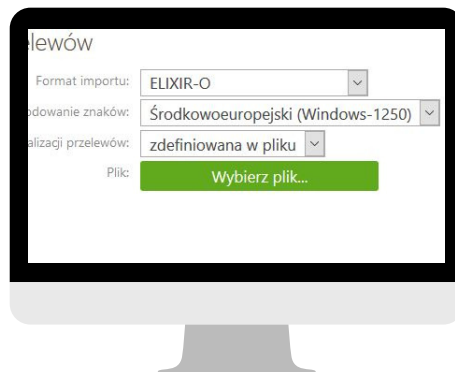
Usuń

Zatwierdź

IMPORT PRZELEWÓW

Rachunki ► Koszyk płatności ► Import przelewów

Za pomocą zakładki Import przelewów można zaimportować do Koszyka płatności przelewy ze wskazanego pliku. Przed importem należy wybrać Format plików (ELIXIR-0, Video TEL, Plik zdefiniowany, Polecenia zapłaty CitiDirect) i Kodowanie znaków spośród zaproponowanych na rozwijanej liście. Należy pamiętać, że operacja zostanie zaimportowana do koszyka tego rachunku, który jest wskazany w pliku, jako nadawca.



9. Lokaty

Pulpit ► Lokaty

Aby uruchomić nową lokatę wystarczy nacisnąć przycisk "Otwórz lokatę". Następnie wybrać lokatę dopasowaną do swoich potrzeb

Otwieranie lokaty - krok 2/4

Dostępne typy lokat

Lokata	Waluta	Oprocentowanie
Lokata internetowa 1 m-c	PLN	stałe 0,1500 %
Lokata internetowa 3 m-ce	PLN	stałe 0,3500 %
Lokata internetowa 6 m-cy	PLN	stałe 0,4000 %

Wpisz kwotę, zaznacz że zapoznałeś się z Regulaminem, potwierdź i naciśnij przycisk "Dalej".

Otwieranie lokaty - krok 3/4

Rachunek powiązany z lokatą

Numer rachunku:
Dostępne środki:

Dane lokaty

Nazwa lokaty: Lokata internetowa 1 m-c

Waluta: PLN

Oprocentowanie: stałe 0,1500 %

Kwota minimalna: 100,00 PLN

Kwota: PLN

Rodzaj lokaty: Odnawialna Nieodnawialna

Gdzie dopisać odsetki: Do salda lokaty Do salda rachunku

Regulamin świadczenia usług - klienci indywidualni

Potwierdzam otrzymanie arkusza informacyjnego dla deponentów

Wstecz

Dalej

10. Kredyty

Pulpit ► Kredyty

W zakładce Lista kredytów wyświetlana jest lista kredytów dostępnych do obsługi przez Internet. Wskazanie kredytu z listy lub użycie polecenia Informacje o kredycie znajdującego pod nazwą i numerem rachunku w oknie Kredyty przekieruje do szczegółowych danych kredytu, gdzie można obejrzeć i wydrukować harmonogram spłat rat i odsetek kredytu używając przycisku "Harmonogram", wydrukować szczegóły danego kredytu "Drukuj" oraz zmienić jego bankową nazwę na własną "Zmień nazwę".

11. Karty

Zakładka Karty wyświetla listę kart wydanych do rachunków klienta w Banku. W tabeli znajdują się następujące informacje: nazwa i numer karty, rodzaj karty (np. debetowa, usługowa), imię i nazwisko posiadacza karty. W kolumnie Status – wyświetlana jest tylko wartość – zastrzeżona w przypadku takiej karty. W innych przypadkach pole jest puste.

Lista kart

Nazwa i numer	Rodzaj	Posiadacz	Status	Operacje
Karta Biometryczna 8309 00xx xx	debetowa	F		szczegóły
Mastercard Paypass 5575 39xx xx	debetowa	F		szczegóły

Po kliknięciu w "Szczegóły", wyświetlone zostaną dane jakie zostały przypisane do karty oraz ustawione limity.

Szczegóły karty

PIOTROWSKA KAROLINA
Mastercard Paypass 5575 39xx xxxx 6479

Szczegóły karty

Posiadacz:	PIOTROWSKA KAROLINA
Nazwa karty:	
Numer karty:	
Rodzaj karty:	
Numer rachunku powiązanego:	
Data ważności karty:	2022-08-31
Status karty:	

Limity

Nazwa limitu	Kwota limitu	Do wykorzystania
Limit gotówkowy	2 000,00 PLN	2 000,00 PLN
Limit bezgotówkowy	1 000,00 PLN	1 000,00 PLN
Limit pełny	9 999 999,00 PLN	9 999 999,00 PLN

Powrót

12. Wnioski

W oknie wyświetlane są następujące wnioski udostępnione przez Bank:

Zakładka Kredyty

wniosek kredytowy



Ekredyt

Złóż wniosek

wniosek z zapytaniem
o produkty bankowe



Zapytanie o produkty bankowe

Złóż wniosek

Zakładka Aktualizacja danych

wniosek o zmianę adresu
korespondencyjnego i/lub
adresu e-mail



**Wniosek o zmianę adresu
korespondencyjnego i/lub
adresu e-mail**

Złóż wniosek

wniosek o zmianę danych
dowodu osobistego



**Wniosek o zmianę danych
dowodu osobistego**

Złóż wniosek

Wnioski posegregowane są w trzech grupach zadaniowych (etapach):

- Nowe – które są przygotowane dla klienta,
- Przetwarzane – które są w trakcie realizacji przez Bank,
- Zakończone – które są zaakceptowane.

Zadania udostępnione do realizacji w Internet Bankingu klient będzie widział na każdym etapie, będzie mógł sprawdzić postęp w realizacji wniosku.

Wnioski



Przy wybranym wniosku, naciśnij przycisk "Złóż wniosek" i postępuj zgodnie z instrukcją wyświetlaną na ekranie monitora. Każda ze zmian musi zostać zaakceptowana poprzez jednorazowe hasło SMS lub autoryzację mobilną.

W przypadku wniosku o eKredyt - pracownik Banku skontaktuje się w celu podpisania umowy kredytowej w wybranej placówce Banku.

13. Waluty

Domyślnie okno zawiera aktualną Tabelę kursów walut. Jest możliwość sprawdzenia kursów walut na zadany rok, miesiąc, dzień i godzinę.

Tabela kursów walut



Data: 2020-04-10 10 : 15

Pokaż

Waluta	Kraj	Kurs dla	Data	Średni	Pieniądze		Dewizy	
					K	SP	K	SP
EUR	EUR/EURO	1	2020-04-10 08:00:00	4,5370	4,3717	4,7448	4,4114	4,6885
USD	US/Stany Zjednoczone Ameryki	1	2020-04-10 08:00:00	4,1744	4,0001	4,3401	4,0364	4,2886
GBP	GB/Wielka Brytania	1	2020-04-10 08:00:00	5,1777	4,9642	5,3945	5,0347	5,3357

Możesz również podejrzeć historyczne dane z tabeli, zmieniając na wybraną datę przy kalendarzu

Tabela kursów walut

Data: 2020-04-10 10 : 15  

[Pokaż](#)

Waluta	Kraj	Kurs dla	Data	Średni	Pieniądze		Dewizy	
					K	SP	K	SP
EUR	EUR/EURO	1	2020-04-10 08:00:00	4,5370	4,3717	4,7448	4,4114	4,6885
USD	US/Stany Zjednoczone Ameryki	1	2020-04-10 08:00:00	4,1744	4,0001	4,3401	4,0364	4,2886
GBP	GB/Wielka Brytania	1	2020-04-10 08:00:00	5,1777	4,9642	5,3945	5,0347	5,3357

14. Kontrahenci

Menu Kontrahenci umożliwia rejestrację kontrahentów w określonych typach grup:

- krajowi – kontrahenci, na rzecz których wykonywane są przelewy w PLN,
- zagraniczni – kontrahenci, na rzecz których wykonywane są przelewy w dewizach.

Dane szczegółowe kontrahenta dostępne są po kliknięciu w nazwę grupy, a następnie w nazwę kontrahenta.

W zakładce można zarówno dodać nową grupę kontrahentów oraz rejestrować, modyfikować i usuwać poszczególnych kontrahentów.

Kontrahenci

Wprowadź nazwę kontrahenta, numer rachunku itp. [Szukaj](#)

Nazwa grupy	Typ grupy
KONTRAHENCI Wyświetl kontrahentów Dodaj kontrahenta Zmień nazwę Usuń	Krajowa

[Dodaj grupę](#)

Naciskając przycisk "Wyświetl kontrahentów", pojawia się lista wszystkich Twoich kontrahentów, również z tego miejsca możesz:

Wykonać przelew

Edytować danego kontrahenta

Usunąć

Sprawdzić kontrahenta na białej liście

Dodać do listy nowego kontrahenta

Kontrahenci

Wprowadź nazwę kontrahenta, numer rachunku itp.					Szukaj
Kontrahenci					
Nazwa kontrahenta	Grupa	Ostatnia modyfikacja	Zaufany		
AGNIESZKA 43 10 10 17 4 Agnieszka Kwota: 100,00	Kontrahenci	2017-04-06	✓	Wykonaj przelew Modyfikuj Usuń Sprawdź na białej liście	
62 20 78 0000 Agata	Kontrahenci	2018-06-27	✓	Wykonaj przelew Modyfikuj Usuń Sprawdź na białej liście	
KARTA KREDYTOWA 93 8309 0 00 00 4 20 Spółdzielcza Grupa Bankowa Tytuł: Spłata karty kredytowej	Kontrahenci	2018-06-27	✓	Wykonaj przelew Modyfikuj Usuń Sprawdź na białej liście	

15. Ustawienia



Zarządzaj swoją bankowością internetową w jednym miejscu

Ustawienia

BEZPIECZEŃSTWO
MOJE DANE
RACHUNKI
PRZELEWY
WYDRUKI I PLIKI
KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA

BEZPIECZEŃSTWO

Zmień hasło, wybierz nowy obrazek bezpieczeństwa, zdecyduj o powiadomieniach SMS o nowych logowaniach, modyfikuj sposób autoryzacji wykonywanych operacji w bankowości internetowej lub wybierz sposób silnego uwierzytelniania logowania

BEZPIECZEŃSTWO		
Dozwolone adresy IP	dowolne	dodaj
Hasło logowania		zmień
Obrazek bezpieczeństwa na stronie logowania		zmień
Zdjęcie profilowe po zalogowaniu		zmień
Powiadomienie SMS po zalogowaniu z innego kraju	Nie wysyłaj powiadomienia SMS	zmień
Powiadomienie SMS po zalogowaniu	Nie wysyłaj powiadomienia SMS	zmień
Powiadomienie SMS po zablokowaniu dostępu	Nie wysyłaj powiadomienia SMS	zmień
Sposób autoryzacji operacji	Autoryzacja mobilna	zmień
Silne uwierzytelnienie podczas logowania	zawsze	zmień

MOJE DANE

Sprawdź czy Bank ma Twój aktualny numer telefonu komórkowego. Jeżeli nie skontaktuj się z pracownikiem wybranej placówki

MOJE DANE	
Numer telefonu komórkowego	+48531xxx009

RACHUNKI

1. Rachunek główny – jeżeli posiadasz więcej niż jeden rachunek do obsługi przez Internet Banking, wówczas za pomocą polecenia "Zmień" może ustalić, który z nich będzie rachunkiem głównym.
2. Liczba dni historii – można podać domyślny zakres ile dni wstecz będzie wyświetlana historia operacji bezpośrednio po otwarciu menu „Rachunki→Operacje”(od 1 do 14 dni).

RACHUNKI		
Liczba dni historii	14 dni	zmień
Rachunek główny		zmień

PRZELEWY

1. Domyślna akcja po wykonaniu przelewu jednorazowego – za pomocą polecenia "zmień" można zdecydować, które okno z zaproponowanych będzie pojawiało się na ekranie po wykonaniu przelewu jednorazowego.
2. Umożliwaj wykonanie przelewu własnego na ten sam rachunek – do wyboru "Umożliwaj" i "Nie umożliwaj".

PRZELEWY		
Domyślna akcja po wykonaniu przelewu jednorazowego	Pozostań na stronie edycji przelewu	zmień
Umożliwaj wykonanie przelewu własnego na ten sam rachunek	Nie umożliwaj	zmień

WYDRUKI I PLIKI

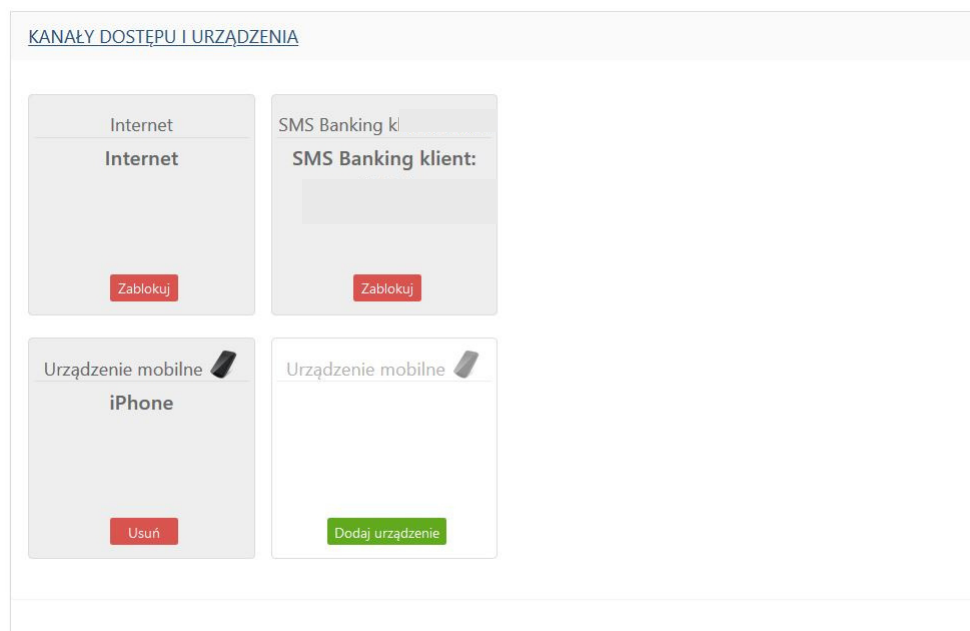
W tej zakładce możesz między innymi:

- dodać, zmienić lub zmodyfikować swój adres e-mail, na który Bank będzie wysyłał wyciągi z wybranych rachunków - zrezygnuj z przesłania wyciągów w wersji papierowej - **CHROŃ ŚRODOWISKO**;
- zdecydować w jaki sposób chcesz skompresować swoją historię rachunku oraz w jakim formacie;
- w jaki sposób chcesz skompresować swoje wyciągi - pojedynczy lub oddzielny.

WYDRUKI I PLIKI		
Adresy e-mail dla wyciągów		zmień
Eksport wielu wyciągów jednocześnie	Oddzielne pliki skompresowane w jednym pliku ZIP	zmień
Format eksportowanego pliku przelewów	brak	dodaj
Format importowanego pliku przelewów	brak	dodaj
Format wyciągów	Typ 1	zmień
Kolumna 'Adnotacje' na wyciągach i zestawieniach operacji	Widoczna	zmień
Kolumna 'Saldo' na wyciągach i zestawieniach operacji	Widoczne	zmień
Liczba drukowanych potwierżeń na stronie A4	Podwójne	zmień
Orientacja strony na zestawieniach w formacie PDF	Pionowa	zmień
Podsumowanie prowizji na zestawieniach	Niewidoczne	zmień
Pola typu 4 x 35 znaków (Nadawca, Odbiorca, Tytuł) w plikach eksportowanych w formacie XLS, CSV	Pozostaw rozdzielone	zmień
Saldo początkowe i końcowe na wyciągach i zestawieniach operacji	Widoczne	zmień
Strona kodowa eksportowanych plików	windows-1250	zmień
Strona kodowa importowanych plików	windows-1250	zmień
Załączniki do wyciągów (potwierzenia operacji)	Nie	zmień

KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA

Za pomocą opcji można zablokować/odblokować kanały dostępu do Internet Banking, SMS Banking lub dodać/usunąć urządzenia mobilne powiązane z rachunkiem klienta np. aplikacji mobilnej "Nasz bank" lub aplikacji "Novum -13".



Blokuj/usuń

Każdy z kanałów dostępu można zablokować po użyciu polecenia Zablokuj/Usuń. Program wyświetli pytanie „Czy na pewno zablokować kanał dostępu o nazwie Internet/SMS Banking?” lub „Czy na pewno usunąć urządzenie? tak/nie. Odpowiedź OK zostanie zarejestrowana a program poinformuje, że „Dyspozycja została przyjęta”. Po zablokowaniu status danego kanału zmieni się z „Aktywny” na „Zablokowany”. Zablokowaną w ten sposób usługę może odblokować pracownik Banku, albo w przypadku usługi Internet Banking również sam klient pod warunkiem, że nie opuścił okna z wymienionym menu. Użycie wówczas opcji „Aktywuj” pozwoli wpisać nowe hasło i po akceptacji hasłem jednorazowym odblokuje dostęp do serwisu Internet Banking

16. Informacje

WIADOMOŚCI

Okno zawiera wiadomości przesłane od Banku. Wiadomości dostępne są przez określony przez Bank termin ważności. Po jego upływie komunikat zostanie automatycznie usunięty z listy wiadomości. Jeżeli masz nieprzeczytane wiadomości, to po zalogowaniu do bankowości internetowej zamiast widoku pulpitu wyświetlane jest okno z wiadomościami. Aby przeczytać pełną treść wiadomości, należy kliknąć w jej temat. Czynność ta spowoduje jednoczesną zmianę statusu wiadomości na przeczytaną. Usunięcie wiadomości następuje poprzez kliknięcie na przycisk "Usuń" w oknie z jej treścią, natomiast powrót do okna Wiadomości poprzez kliknięcie na przycisk "Powrót".

W wyświetlonym oknie masz możliwość również napisać i wysłać wiadomość do Banku. W tym celu:

- wybierz przycisk "Utwórz wiadomość";
- wypełnij pola: tytuł oraz treść wiadomości (400 znaków);
- przyciskiem "Wyślij" zatwierdza i wysyła informację.

Pod przyciskiem "Wiadomości wysłane", masz podgląd do wysłanych wiadomości do Banku.

Wiadomości

Data ważności	Temat	Przeczytana
2020-05-08	📌 Strona internetowa BS Sztum w Twojej opinii	Tak
2020-04-11	📌 Zmiana godzin otwarcia placówek	Tak
2027-07-04	Informacja - dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	Tak
2020-04-24	Przypominamy o konieczności okresowej zmiany hasła do logowania	Tak

Utwórz wiadomość

Wiadomości wysłane

REJESTR ZDARZEŃ

Informacje  Rejestr zdarzeń

Okno przedstawia dziennik zdarzeń czyli zapis wykonanych operacji w usłudze Internet Banking. Wszystkie operacje: zmiany, dodawania czy usuwania adresu e-mail, wysyłki wyciągów, wykonania przelewów włącznie z datą realizacji operacji, zapis o zmianie rachunku kontrahenta, zapis o przelewie do koszyka, odwołanie zgody, wyrażenie zgody. Wszystkie czynności wykonywane w usłudze Internet Banking są odzwierciedlane poprzez odpowiedni zapis w Logu zdarzeń.

Rejestr zdarzeń

Data	Opis
2020-04-10 10:56:33	Przedłużenie sesji
2020-04-10 10:54:09	Aplikacja mobilna: Akceptacja zlecenia autoryzacyjnego iPhone
2020-04-10 10:54:09	Uwierzytelnienie SCA ok
2020-04-10 10:54:06	Daj nr hasła jednorazowego
2020-04-10 10:54:05	Aplikacja mobilna: Logowanie iPhone;
2020-04-10 10:54:03	Logowanie: ok Adres IP:176.221.123.254 FIREFOX74.0/20.0.0.1/Windows 10 (Polska)
2020-04-10 10:53:56	Maska hasła
2020-04-10 10:42:17	Logout: ok Adres IP:
2020-04-10 10:37:21	Przedłużenie sesji
2020-04-10 10:36:03	Przedłużenie sesji
2020-04-10 10:33:23	Wyciąg email 5'
2020-04-10 10:33:06	Przedłużenie sesji
2020-04-10 10:31:35	Przedłużenie sesji
2020-04-10 10:29:57	Przedłużenie sesji

UWAGA! Jeżeli zauważysz zdarzenie, które nie było przez Ciebie wykonywane lub logowano się z nieznanego przez Ciebie urządzenia, niezwłocznie zablokuj dostęp do bankowości internetowej.

17. Bankowość dla najmłodszych



W ramach rachunku rodzica bankowość pozwala dzieciom gromadzić oszczędności w elektronicznych skarbonkach poprzez aplikację instalowaną na urządzeniach mobilnych (smartfon lub tablet). Uruchomienie skarbonek wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym aplikacji Novum-13, która jest dostępna dla systemu Android i iOS. Aplikacja umożliwia dzieciom w łatwy sposób zakładać skarbonki, nazywać je i wyróżniać grafiką, ustalać cel gromadzenia gotówki, datę zakończenia oszczędzania i wymaganą kwotę do zaoszczędzenia. Aktywność dziecka nagradzana jest promocyjnymi gwiazdkami i pucharami.

Bankowość dla najmłodszych jest więc połączeniem zabawy z nauką oszczędzania i zarządzania gromadzonymi pieniędzmi.

Pomaga uczyć odpowiedzialności i systematyczności, wprowadza w świat bankowości internetowej.

Aby korzystać z aplikacji Novum-13, należy ją zainstalować, dokonać aktywacji, a następnie założyć profil.

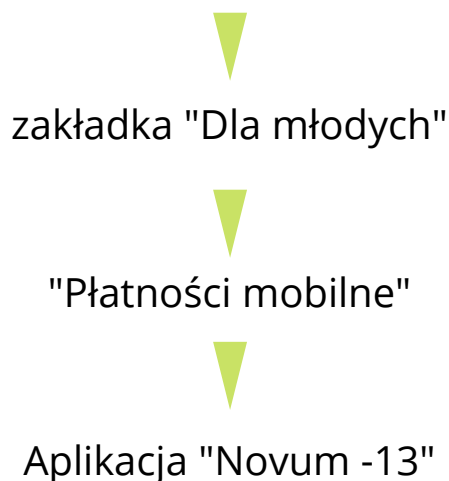
POBIERZ APLIKACJĘ



Definiowanie usługi

- Dodać dane osobowe dziecka (imię/imiona, nazwisko, PESEL, data urodzenia – wpisana ręcznie albo wybrana z kalendarza; telefon i adres e-mail nie są wymagane), zaznaczyć zgody i oświadczenie. Powyższe czynności wymagają potwierdzenia hasłem jednorazowym SMS lub autoryzacją mobilną. Bez wypełnienia powyższych danych system nie pozwoli przejść do kolejnych kroków;
- Dodać urządzenie mobilne – operacja wymaga podania hasła jednorazowego SMS lub autoryzacji mobilnej.

Więcej na temat działania opcji w instrukcji Bankowość dla najmłodszych znajdziesz na stronie Banku



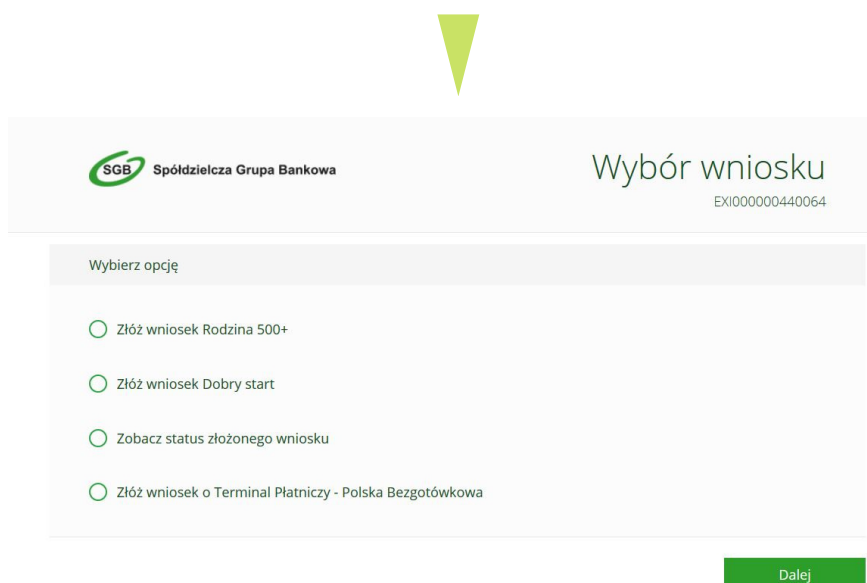
18. Świadczenia



Za pomocą zakładki Świadczenia można wypełnić wnioski programów:

- Rodzina 500+;
- Dobry Star;
- Polska bezgotówkowa (dla firm), oraz
- możliwość podejrzenia aktualnego statusu złożonego wcześniej wniosku.

Po kliknięciu w wyżej wymienioną pozycję menu wyświetli się okno wyboru rachunku. Kliknięcie przycisku "Dalej" przekierowuje na stronę składania wniosków, otwieraną w nowym oknie, w którym należy wybrać interesujący nas w tym momencie program.



19. Bezpieczeństwo

- Korzystaj ze sprawdzonych urządzeń a łącząc się z serwisem Banku korzystaj tylko ze sprawdzonych urządzeń.
- Unikaj logowania z cudzych komputerów, urządzeń mobilnych oraz ogólnie dostępnej sieci Wi-Fi.
- Zainstaluj program antywirusowy i korzystaj z dodatkowych programów, które chronią komputery i urządzenia mobilne. Pamiętaj o ich regularnej aktualizacji.
- Używaj oficjalnego oprogramowania i aplikacji pobieranych wyłącznie z zaufanych źródeł. Stosuj skomplikowane hasła trudne do odgadnięcia (minimum 8 znaków, w tym duże i małe litery, znaki specjalne, liczby).
- Regularnie zmieniaj hasła i nie udostępniaj ich nikomu. Nie wykorzystuj tych samych haseł, które stosujesz w innych systemach bankowych, na forach czy portalach.
- Sprawdzaj wiarygodność witryny serwisu bankowego, z którym się łączysz.
- Nie podawaj swoich danych osobowych na niezauważonych witrynach, w szczególności swojego loginu i hasła bankowego.
- Nigdy nie loguj się do banku poprzez link, który otrzymałeś w mailu lub wiadomości SMS.
- Nie realizuj transakcji na podstawie email.
- Uważnie czytaj powiadomienia oraz komunikaty SMS, w szczególności potwierdzenia transakcji. Ich treść (rodzaj operacji, nr rachunku, kwota) musi zgadzać się z tym, co zleciłeś w serwisie bankowym.
- Weryfikuj prośby o pomoc finansową nawet te otrzymywane od znajomych. Skontaktuj się ze znajomym w inny sposób i potwierdź, że faktycznie to on prosi Cię o pomoc.

