



## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KART KREDYTOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Obowiązuje od 15 listopada 2023 r

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy *Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych*, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady:
  - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych kart kredytowych,
  - 2) udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu międzynarodowych kart kredytowych,
  - 3) korzystania z międzynarodowych kart kredytowych
  - 4) świadczenia przez Bank usług w aplikacji mobilnej lub innych usług związanych z wydaną kartą, z których posiadacz (użytkownik) karty może korzystać.
2. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania kart kredytowych opisane zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Bank wydaje karty kredytowe z funkcją zbliżeniową (Visa, Mastercard, Mastercard Gold<sup>1</sup>).
4. Posiadacz (użytkownik) karty Mastercard Gold objęty jest ochroną ubezpieczeniową zgodnie z odpowiednim pakietem ubezpieczeń.
5. Informacje dotyczące:
  - 1) aktualnej oferty wydawanych kart zamieszczone są na stronie internetowej Banku,
  - 2) aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji BS Sztum dostępne są w Przewodniku użytkownika *Aplikacja mobilna BS Sztum*, udostępnionym na stronie internetowej Banku,
  - 3) aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej SGB Mobile opisane są w *Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile dla klientów indywidualnych* oraz w *Przewodniku po aplikacji SGB Mobile*, udostępnionych na stronie internetowej Banku,
  - 4) warunków korzystania z kart kredytowych w ramach ogólnie dostępnych aplikacji portfeli cyfrowych określone są w *Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych*, udostępnionym na stronie internetowej Banku,
  - 5) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, zamieszczone są na stronie internetowej Banku,
  - 6) aktualnego pakietu ubezpieczeniowego zawarte są w materiałach informacyjnych Banku, które przekazywane są wraz z kartą.

#### § 2

Poprzez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank lub inny dostawca w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 2) **agent rozliczeniowy Banku** – agent rozliczeniowy, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 3) **akceptant** – odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- 4) **aplikacja mobilna (aplikacja)** – oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
- 5) **autoryzacja** – zgoda posiadacza (użytkownika) karty na dokonanie operacji, udzielona w sposób określony w Regulaminie lub umowie;
- 6) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Sztumie, który zawarł z SGB-Bankiem S.A. umowę w sprawie współpracy w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych;
- 7) **bankowość internetowa** – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składania dyspozycji z wykorzystaniem Internetu i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
- 8) **bankowość mobilna** – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składania dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;

- 9) **bazy danych** – zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w Ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- 10) **Call Center** – telefoniczne centrum obsługi klientów obsługujące użytkowników przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, pod numerem telefonu 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora);
- 11) **całkowity koszt kredytu** – wszelkie koszty, do poniesienia których został zobowiązany kredytobiorca w związku z zawartą umową, w szczególności odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże (jeśli są znane Bankowi) na dzień zawarcia umowy kredytowej oraz koszty usług dodatkowych, w szczególności ubezpieczeń, w przypadku, gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach; z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez kredytobiorcę;
- 12) **całkowita kwota kredytu** – maksymalna kwota wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępnia kredytobiorcy na podstawie umowy o kredyt, a w przypadku umów, dla których nie przewidziano tej maksymalnej kwoty, suma wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępnia kredytobiorcy na podstawie umowy o kredyt;
- 13) **całkowita kwota do zapłaty** – suma całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu;
- 14) **cykl rozliczeniowy** – miesięczny okres, w którym rozliczane są transakcje kart, liczony od dnia następnego po oznaczonym przez kredytobiorcę jako dzień rozliczeniowy dniu w miesiącu, do dnia rozliczeniowego włącznie, po zakończeniu którego generowane jest zestawienie transakcji;
- 15) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek karty;
- 16) **dzienna kwota operacji** – dzienna suma kwot operacji, które mogą być dokonane przy użyciu karty w danym dniu, do wysokości niewykorzystanego limitu kredytu; dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych;
- 17) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy;
- 18) **dzień rozliczeniowy** – określony przez kredytobiorcę ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, w którym generowane jest przez Bank zestawienie transakcji (dla danego kredytobiorcy jest to zawsze ten sam dzień miesiąca);
- 19) **dzień spłaty (termin płatności)** – 22 dzień po dniu rozliczeniowym, a w przypadku kart Mastercard Gold<sup>2</sup> 24 dzień po dniu rozliczeniowym (dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego), wskazany w zestawieniu transakcji, do którego włącznie kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty, na podany w umowie oraz zestawieniu transakcji rachunek spłat karty; jeżeli dzień spłaty przypada na sobotę lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym;
- 20) **dzień wymagalności** – dzień roboczy, w którym zgodnie z umową kredytobiorca powinien dokonać płatności wykorzystanego limitu kredytu oraz innych należności powstałych w związku z zawarciem umowy albo zwrotu całości wykorzystanego limitu kredytu oraz innych należności po wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu;
- 21) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji kredytobiorcy z Bankiem lub Banku z kredytobiorcą na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, udostępniany na podstawie odrębnej umowy, obejmujący usługę bankowości internetowej i (lub) bankowości mobilnej;
- 22) **hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysłany przez Bank na numer telefonu komórkowego posiadacza (użytkownika) karty podany w Banku, w celu zweryfikowania tożsamości posiadacza (użytkownika) karty i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;

<sup>1</sup> Po wprowadzeniu karty do oferty Banku

<sup>2</sup> Po wprowadzeniu karty do oferty Banku

- 23) **imprinter** – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej;
- 24) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane posiadaczowi (użytkownikowi) karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 25) **instrument płatniczy** – karta lub karta zbliżeniowa;
- 26) **jednostka organizacyjna** – Centrala Banku (siedziba Zarządu), oddział, filia;
- 27) **karta główna** – pierwsza karta wydana do rachunku karty, dla której został przyznany limit kredytu, wydana kredytobiorcy;
- 28) **karta dodatkowa** – każda kolejna karta wydana osobie wskazanej przez kredytobiorcę (użytkownikowi karty), działająca w ramach limitu kredytu przyznanego do karty głównej;
- 29) **karta (karta kredytowa), karta zbliżeniowa** – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i upoważnionego posiadacza (użytkownika) karty, umożliwiając dokonywanie transakcji określonych w Regulaminie, w ramach przyznanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem limitów dziennych;
- 30) **klient (klient indywidualny)** – osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 31) **kredytobiorca** – klient indywidualny, który ubiega się o przyznanie limitu kredytu lub któremu Bank na podstawie umowy udzielił limitu kredytu;
- 32) **kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalone przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach pomiędzy klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 33) **limit dzienny transakcji bezgotówkowych** – maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty;
- 34) **limit transakcji zbliżeniowych** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być inna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 35) **limit dzienny wypłat gotówki** – maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących karty;
- 36) **limit kredytu (limit kredytowy)** – określona w umowie maksymalna kwota zadłużenia wobec Banku z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku karty;
- 37) **marża kursowa** – kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
- 38) **Mastercard International (Mastercard)** – organizacja płatnicza obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro, Cirrus, Mastercard;
- 39) **minimalna kwota do zapłaty (BNM)** – kwota wskazana w zestawieniu transakcji, według stanu na koniec danego cyklu rozliczeniowego, którą kredytobiorca zobowiązany jest wpłacić na rachunek karty (rachunek spłat karty), w wyznaczonym terminie spłaty;
- 40) **Moje Dokumenty SGB<sup>3</sup>** – usługa spełniająca wymogi trwałego nośnika, która umożliwia posiadaczowi karty dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez Bank (m.in. regulaminy, taryfa);
- 41) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
- 42) **odstąpienie od umowy** – oświadczenie pisemne posiadacza karty o odstąpieniu od umowy podlegające przepisom ustawy o usługach płatniczych lub ustawy o kredycie konsumenckim;
- 43) **organizacja płatnicza** – instytucja finansowa lub organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji lub organizacji (np. Visa, Mastercard);
- 44) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany posiadaczowi (użytkownikowi) karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza (użytkownika) karty;
- 45) **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów;
- 46) **płatnik** – kredytobiorca lub osoba upoważniona przez kredytobiorcę składający(a) zlecenie płatnicze;
- 47) **posiadacz karty** – kredytobiorca, który na podstawie umowy o kartę, dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty;
- 48) **preautoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez linie lotnicze, hotele i firmy wynajmujące samochody; kwota preautoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku karty;
- 49) **rachunek karty** – rachunek płatniczy, kredytowy, w ramach którego udostępniany jest limit kredytu i w ciężar którego, zgodnie z postanowieniami umowy, następuje rozliczenie operacji dokonywanych przy użyciu karty, a także rozliczane są należne Bankowi opłaty i prowizje związane z tymi transakcjami oraz odsetki naliczane od kwoty wykorzystanego kredytu;
- 50) **rachunek spłat karty** – podany w umowie oraz na zestawieniu transakcji rachunek karty lub inny rachunek płatniczy powiązany z rachunkiem karty, na który posiadacz karty winien dokonywać spłaty zadłużenia;
- 51) **reklamacja** – każde wystąpienie klienta do Banku, zawierające zastrzeżenia do wykonywanych przez Bank usług lub sprzedawanych produktów;
- 52) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 53) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz (użytkownik) karty,
  - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz (użytkownik) karty,
  - cechy charakterystyczne posiadacza (użytkownika) karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 54) **skarga** – zgłoszenie stwierdzonego lub uprawdopodobnionego (w przekonaniu osoby skarżącej) zaniechania ze strony Banku (pracownika Banku), które naruszyło lub mogło naruszyć interes osoby skarżącej, poprzez działania niezgodne z prawem lub zaniechanie działania, a także przewlekłe biurokratyczne załatwianie sprawy;
- 55) **stawka bazowa (bazowa stopa procentowa)** – stawka WIBOR wskazana w umowie i ustalana na zasadach określonych w umowie; WIBOR (Warsaw Interbank Offer Rate) jest to stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom;
- 56) **strona internetowa Banku** – [www.bssztum.pl](http://www.bssztum.pl);
- 57) **tabela** – obowiązująca w SGB-Banku S.A. tabela kursów walut dla dewiz, publikowana na stronie internetowej SGB-Banku S.A., pod adresem [www.sgb.pl/kursy-walut](http://www.sgb.pl/kursy-walut);
- 58) **taryfa** – obowiązująca w Banku *Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe*;
- 59) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną częścią może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza (użytkownika) karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala, za wyjątkiem transakcji zbliżeniowych realizowanych do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych nie wymagających potwierdzenia;
- 60) **transakcja płatnicza (transakcja, operacja)** – zainicjowany przez posiadacza (użytkownika) karty transfer lub wypłata środków pieniężnych albo wpłata na rachunek spłaty karty;
- 61) **transakcja bezgotówkowa** – dokonanie płatności za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w Internecie;

<sup>3</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- 62) **transakcja wypłaty gotówki** – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty;
- 63) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 64) **tryb on-line** – tryb dokonywania transakcji za pomocą karty, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego kartę z systemem bankowym;
- 65) **umowa (umowa o kartę)** – umowa o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej oraz świadczenie innych usług oferowanych przez Bank;
- 66) **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do Internetu;
- 67) **usługa chargeback** – usługa świadczona przez Bank na wniosek posiadacza (użytkownika) karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej wykonanej przez posiadacza (użytkownika) karty, w przypadkach wskazanych w Regulaminie;
- 68) **usługa 3D-Secure (3D-Secure)** – usługa dodatkowego potwierdzenia transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę;
- 69) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości posiadacza (użytkownika) karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 70) **użytkownik karty** – osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważniona przez kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego we wniosku;
- 71) **Visa (Visa International)** – organizacja płatnicza obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 72) **wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu lub wniosek o wydanie karty dodatkowej, złożony w placówce Banku;
- 73) **wydawca karty** – Bank;
- 74) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 75) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania transakcji w trybie on-line przy użyciu karty;
- 76) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 77) **zestawienie operacji (zestawienie transakcji)** – zestawienie drukowane cyklicznie w dniu roboczym następującym po dniu rozliczeniowym, bądź wyciąg z rachunku karty, wskazujący wysokość zadłużenia kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu kart wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i opłatami;
- 78) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja posiadacza (użytkownika) karty skierowana do Banku, zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.

### § 3

1. Karta jest instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz (użytkownik) karty może dysponować środkami pieniężnymi dostępnymi w ramach przyznanego limitu kredytu.
2. Karta, o której mowa w ust. 1, jest międzynarodową kartą płatniczą, za pomocą której posiadacz (użytkownik) karty może dokonywać transakcji płatniczych w kraju i za granicą, wymagających autoryzacji przez posiadacza (użytkownika) karty, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
3. Kartą można dokonywać w miejscach oznaczonych logo tożsamym z logo umieszczonym na awersie i (lub) rewersie karty operacji:
  - 1) z fizycznym użyciem karty:
    - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS lub imprintery,
    - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
    - c) płatności w terminalach niewymagających potwierdzenia transakcji bezgotówkowej akceptujących karty danej organizacji płatniczej;
  - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość) – operacje zapłaty kartą za:
    - a) zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order, telephone order – MOTO),
    - b) towar zakupiony za pośrednictwem Internetu,

- c) przyszłe płatności okresowe (np. płatności abonamentowe, cykliczne), których autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. wartość CVV2 lub CVC2), a w przypadku serwisów internetowych udostępniających usługę 3D-Secure, autoryzacja dokonywana jest przez potwierdzenie transakcji w sposób określony w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
4. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza (użytkownika) karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji. Zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 3 pkt 2 i ust. 5 oraz w urządzeniach samoobsługowych.
5. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w **załączniku nr 3** do Regulaminu, może nie być wymagany podpis ani PIN. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
6. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet, zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
7. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza (użytkownika) karty, w przypadku gdy posiadacz (użytkownik) karty:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza (użytkownika) karty w przypadku:
  - 1) transakcji dokonywanych poza EOG,
  - 2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
  - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
  - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
  - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika karty przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
  - 6) transakcji niskokwotowych,
  - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
  - 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakterystyczną się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
8. W przypadku dokonywania przez posiadacza (użytkownika) karty transakcji internetowych:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
  - 2) należy sprawdzić, czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
9. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza (użytkownika) karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji hazardowych w Internecie na stronach internetowych podmiotów mających siedzibę poza granicami Polski.
10. Posiadacz (użytkownik) karty nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
11. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
12. Kartą może posługiwać się tylko użytkownik karty.

## ROZDZIAŁ II ZASADY PRYZNAWANIA LIMITU KREDYTU

### § 4

1. Maksymalna kwota limitu kredytu jest uzależniona od dochodów kredytobiorcy i oferty Banku w ramach danego rodzaju kart kredytowych.
2. Limit kredytu udzielany jest w złotych.

3. Limit kredytu udzielany jest na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu.
4. Wysokość przyznanego limitu kredytu określona jest w umowie.
5. Umowa określa wzajemne zobowiązania stron, warunki udzielania limitu kredytu, prawne zabezpieczenia limitu kredytu, sposób korzystania z przyznanego przez Bank limitu kredytu oraz zasady korzystania z karty.
6. Bank uzależnia zawarcie umowy od:
  - 1) przedłożenia przez kredytobiorcę dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny jego zdolności kredytowej,
  - 2) posiadania przez kredytobiorcę zdolności kredytowej,
  - 3) posiadania przez kredytobiorcę pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) posiadania przez kredytobiorcę akceptowanego przez Bank źródła dochodów, dającego gwarancję całkowitej, terminowej spłaty limitu kredytu wraz z odsetkami,
  - 5) zaproponowania przez kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty limitu kredytu, chyba że Bank nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia.
7. W przypadku podjęcia negatywnej decyzji kredytowej Bank zwraca kredytobiorcy w oryginale tylko te dokumenty przez niego złożone, które nie zostały sporządzone na drukach lub formularzach przygotowanych i dostarczonych przez Bank.
8. W przypadku odmowy zawarcia umowy z powodu informacji uzyskanych z bazy danych lub ze zbioru danych Banku, Bank przekazuje niezwłocznie kredytobiorcy bezpłatną informację o wynikach takiego sprawdzenia, ze wskazaniem bazy danych, w której dokonano sprawdzenia.

#### § 5

1. Limit kredytu jest przyznawany przez Bank na okres wskazany w umowie o kartę, z możliwością zmiany jego wysokości w trakcie trwania umowy o kartę.
2. Zwiększenie limitu kredytu może nastąpić pod warunkiem podjęcia pozytywnej decyzji kredytowej oraz po podpisaniu aneksu do umowy.
3. Bank może uzależnić zawarcie umowy od ustanowienia przez kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty. Forma zabezpieczenia uzgadniana jest indywidualnie z kredytobiorcą. W takim przypadku karta jest wydawana, a limit postawiony do dyspozycji, po ustanowieniu zabezpieczenia.
4. O wydaniu karty Bank powiadamia kredytobiorcę w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

### ROZDZIAŁ III WYDAWANIE I WZNAWIANIE KART ORAZ WYSYLKA PIN

#### § 6

1. Bank wydaje kartę kredytobiorcy oraz osobom wskazanym przez kredytobiorcę – użytkownikom kart.
2. Warunkiem ubiegania się o kartę jest:
  - 1) ukończenie 18 roku życia w przypadku posiadacza karty głównej oraz pełną zdolność do czynności prawnych i 13 lat w przypadku użytkownika karty dodatkowej oraz co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) złożenie w placówce Banku prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie karty i udzielenie limitu kredytu wraz z formularzem danych klienta,
  - 3) przedłożenie wymaganych przez Bank dokumentów; dokumenty przedłożone przez kredytobiorcę oraz dane umieszczone na wniosku podlegają weryfikacji przez Bank.
3. Kredytobiorca może ubiegać się o wydanie kart dodatkowych, składając wniosek w placówce Banku.
4. W ramach umowy Bank wydaje maksymalnie trzy karty dodatkowe dla wskazanych przez kredytobiorcę we wniosku osób (użytkownika karty).
5. Złożenie przez kredytobiorcę podpisanego wniosku o wydanie karty dodatkowej jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na:
  - 1) korzystanie przez użytkownika karty z limitu kredytu przyznanego do pierwszej wydanej karty (karty głównej),
  - 2) dokonywanie przez użytkownika karty transakcji przy użyciu karty,
  - 3) rozliczanie przez Bank w ciężar rachunku karty kwot operacji dokonanych przy użyciu karty dodatkowej oraz należnych Bankowi z tego tytułu odsetek, prowizji i opłat.
6. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w Regulaminie i w umowie, za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy.

#### § 7

1. Umowa o kartę zawierana jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Bank.

2. Umowa o kartę zawierana jest na czas oznaczony, do końca okresu ważności ostatniej karty wydanej na jej podstawie.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

#### § 8

1. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz (użytkownik) karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres automatycznie, jeżeli kredytobiorca, na co najmniej **45 dni** przed upływem terminu ważności karty, nie złoży w Banku oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, albo Bank nie podejmie decyzji o niewznowieniu karty, z przyczyn określonych w ust. 10.
2. Za wznowienie każdej karty Bank pobierze opłatę zgodnie z obowiązującą taryfą.
3. Rezygnacja ze wznowienia karty po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej z tego tytułu.
4. Wznowienie karty jest równoznaczne z przedłużeniem okresu trwania umowy na okres ważności wznowianej karty.
5. W przypadku wznowienia karty na kolejny okres oraz przedłużenia okresu obowiązywania limitu kredytu, Bank może wymagać złożenia przez kredytobiorcę dodatkowych dokumentów dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz posiadanych zobowiązań pozwalających ocenić jego zdolność kredytową.
6. W przypadku wycofania karty danego typu z oferty Banku, Bank ma prawo do dokonania zmiany typu karty w trakcie trwania okresu obowiązywania umowy, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy. Bank poinformuje posiadacza (użytkownika) karty o takiej zmianie w trybie określonym w § 42 Regulaminu i wskaże jaki typ karty jest oferowany posiadaczowi (użytkownikowi) karty w ramach wymiany karty. W przypadku niezaakceptowania nowego typu karty, posiadaczowi (użytkownikowi) karty przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów – w terminie określonym w § 42 ust. 4 Regulaminu.
7. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku Bank postępuje zgodnie z zasadami określonymi w § 11. Karta wznowiona z nowym numerem jest wysyłana do posiadacza (użytkownika) karty przed upływem okresu ważności wznowianej karty.
8. Bank może wydać wznowioną kartę wyposażoną w funkcję zbliżeniową. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
9. Rezygnacja posiadacza karty ze wznowienia karty głównej oznacza, że z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, co skutkuje zastrzeżeniem karty głównej i wszystkich kart dodatkowych wydanych do rachunku karty.
10. Bank może podjąć decyzję, że karty wydane w ramach umowy nie będą wznowione w przypadku, gdy w czasie trwania umowy posiadacz karty dwukrotnie nie spłacił zadłużenia w terminie określonym w umowie i wskazanym w zestawieniu operacji lub figuruje w Banku lub bazach danych jako osoba, która w ciągu ostatnich 24 miesięcy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
11. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji, że karta główna nie będzie wznowiona, Bank informuje o tym kredytobiorcę w terminie najpóźniej **30 dni** przed upływem terminu ważności użytkowanej karty głównej. Z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, a Bank zastrzega wszystkie pozostałe ważne karty wydane w ramach umowy.

#### § 9

1. Placówka Banku informuje posiadacza (użytkownika) karty o terminie odbioru wznowionej karty, jeżeli posiadacz karty zadeklarował jej odbiór w placówce.
2. Jeżeli posiadacz (użytkownik) karty zobowiązany jest odebrać kartę w placówce Banku, karta jest przechowywana w placówce Banku przez okres 30 dni od dnia doręczenia posiadaczowi (użytkownikowi) karty informacji o możliwości odbioru karty. Po upływie tego terminu karta jest niszczone.
3. Karta, której termin ważności upłynął, powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona przez posiadacza (użytkownika) karty w sposób uniemożliwiający odtworzenie paska magnetycznego, mikroprocesora i numeru karty.
4. Posiadacz (użytkownik) karty odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać, o ile na karcie znajduje się pasek do podpisu. Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu na wniosku.

#### § 10

1. W przypadku uszkodzenia karty kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym numerem PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub zniszczyć.

3. W przypadku zmiany nazwiska posiadacza (użytkownika) karty, kredytobiorca występuje do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty, zawierającego aktualne nazwisko posiadacza (użytkownika) karty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dotychczas używaną kartę należy zwrócić do Banku w momencie odbioru duplikatu karty lub zniszczyć przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

#### § 11

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi (użytkownikowi) karty na wskazany przez niego numer telefonu (w wiadomości SMS) lub na adres do korespondencji podany we wniosku.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
5. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty. W przypadku zatrzymania karty posiadacz karty może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
6. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz (użytkownik) karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Posiadacz (użytkownik) karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

### ROZDZIAŁ IV ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY I KORZYSTANIA Z LIMITU KREDYTU

#### § 12

Posiadacz (użytkownik) karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty, indywidualnych danych uwierzytelniających oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) ochrony karty, urządzenia mobilnego i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz karty razem z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi,
- 4) nieudostępniania karty, urządzenia mobilnego z aplikacją mobilną, PIN oraz indywidualnych danych uwierzytelniających innym osobom,
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty (urządzenia mobilnego) lub nieuprawnionego dostępu do karty (urządzenia mobilnego), zgodnie z zasadami określonymi w § 34,
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz Regulaminu,
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty (urządzenia mobilnego) i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.

#### § 13

1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
  - 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie,
  - 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki,
  - 3) w okresie ważności karty.
2. Posiadacz (użytkownik) karty może posługiwać się tylko jedną kartą kredytową danego typu wydaną w ramach jednej organizacji płatniczej.

#### § 14

1. Limit kredytu jest wykorzystywany wyłącznie przy użyciu kart wydanych na podstawie umowy, w okresie ważności karty.
2. Karty dodatkowe wydane w ramach tej samej umowy funkcjonują w ramach wspólnego limitu kredytu.
3. W ciągu cyklu rozliczeniowego posiadacz (użytkownik) karty może dokonać kartą operacje do wysokości przyznanego przez Bank limitu kredytu.
4. W danym dniu posiadacz (użytkownik) karty może dokonywać przy użyciu karty operacji w ramach przyznanego limitu kredytu, przy czym dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit kredytu oraz limit dzienny operacji gotówkowych i bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych – nie wyższa niż limity transakcji zbliżeniowych.

5. Szczegółowe zasady korzystania z limitu kredytu określa załącznik nr I do Regulaminu.

#### § 15

1. Określone przez Bank kwotowe i ilościowe limityienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych wskazane są w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Bank może określić inną wartość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej<sup>4</sup>, aplikacji mobilnej<sup>5</sup> lub w placówce Banku. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez użytkownika karty.

#### § 16

1. W danym dniu posiadacz (użytkownik) karty może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Każdorazowe dokonanie autoryzacji i uwierzytelnienia w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 3, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
3. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda.
4. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowych – w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, do czasu jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania kartą na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu POS z użyciem PIN.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia podpisem lub PIN mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
8. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza (użytkownika) karty Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona. W takim przypadku obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
9. Transakcje dokonane kartą oraz prowizje, odsetki naliczone przez Bank, według zasad określonych w umowie, powodują zmniejszenie dostępnego limitu kredytu.
10. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit kredytu.
11. Akceptant może dokonać czasowego zablokowania kwoty transakcji (preautoryzacji) do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania.
12. Transakcje dokonane kartami dodatkowymi rozliczane są jak transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i obciążają posiadacza karty na zasadach określonych w umowie lub Regulaminie.
13. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz (użytkownik) karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie. Po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w *Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych*.
14. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 13, posiadacz (użytkownik) karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych, z uwzględnieniem warunku opisanego w ust.5.

<sup>4</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>5</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

## § 17

Posiadacz karty lub użytkownik karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkowania karty dodatkowej lub dokonać jej zastrzeżenia.

## § 18

1. W przypadku transakcji płatniczych, w których dostawca odbiorcy prowadzi działalność na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), posiadacz (użytkownik) karty może złożyć wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
  - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza (użytkownika) karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz (użytkownik) karty zobowiązany jest uzasadnić, podając okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w Regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej, nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz (użytkownik) karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
  - 1) posiadacz (użytkownik) karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi (użytkownikowi) karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi (użytkownikowi) karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz (użytkownik) karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji.
6. Bank w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wniosku:
  - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji lub
  - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Informację o uzasadnieniu odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia skargi.

## § 19

Informacja o wysokości limitu kredytu podawana jest przez Bank – poza ustaleniem jej w umowie – także na miesięcznym zestawieniu transakcji przesyłanym kredytobiorcy.

## § 20

Podczas dokonywania płatności przy użyciu karty, akceptant może żądać od posiadacza (użytkownika) karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a posiadacz (użytkownik) karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

## § 21

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej prowizji (opłaty) przed rozpoczęciem wykonania transakcji płatniczej. Pobieranie wyżej wymienionej prowizji (opłaty) oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

## § 22

1. Bank ma prawo kontaktowania się (w tym telefonicznie) z posiadaczem (użytkownikiem) karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Posiadacz (użytkownik) karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji oraz, jeżeli to możliwe o:
  - 1) przyczynach odmowy,
  - 2) procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę,

chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

3. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że nie zostały spełnione przez posiadacza (użytkownika) karty postanowienia Regulaminu lub umowy albo możliwość lub obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ V ROZLICZANIE OPERACJI, ZESTAWIENIA TRANSAKCJI I SPLATA ZADŁUŻENIA

### § 23

1. Walutą rachunku karty jest złoty.
2. Wszystkie transakcje dokonywane kartą rozliczane są w walucie rachunku kart.
3. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
4. Bank obciąża rachunek karty:
  - 1) kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz
  - 2) kwotą wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
5. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez Bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
6. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji oraz należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.

### § 24

1. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
  - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard:
    - a) operacje dokonane w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
    - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
  - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz (użytkownik) karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza (użytkownika) karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta, obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez posiadacza (użytkownika) karty, a następnie na złote, według zasady zgodnej z ust. 1.
4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi (użytkownikowi) karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizję związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz (użytkownik) karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 4 – Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

### § 25

1. Po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, po dniu rozliczeniowym określonym w umowie, SGB-Bank S.A. generuje zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart i udostępnia je kredytobiorcy.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną i jest wysłane pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez kredytobiorcę, w terminie do 7 dnia roboczego po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zestawienie operacji jest sporządzane przez SGB-Bank S.A. w postaci elektronicznej i przesyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez kredytobiorcę, o ile kredytobiorca nie wyrazi woli otrzymywania zestawienia operacji w formie papierowej.
4. Forma i sposób udostępnienia zestawienia transakcji określana jest w umowie.
5. Posiadacz (użytkownik) karty jest obowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 14 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego zgłosić:
  - 1) nieotrzymanie zestawienia operacji za poprzedni cykl rozliczeniowy – w przypadku zestawień wysyłanych pocztą na adres korespondencyjny lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej,
  - 2) nieudostępnienie przez Bank zestawienia operacji za poprzedni cykl rozliczeniowy za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu<sup>6</sup>.
6. Kredytobiorca może wystąpić do Banku z wnioskiem o przesłanie kopii zestawienia operacji.
7. Bank może udostępnić użytkownikowi miesięczną historię operacji dokonanych przy użyciu karty w bankowości internetowej i aplikacji mobilnej<sup>7</sup>.
8. SGB-Bank S.A. przesyła nieodpłatnie użytkownikowi karty, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika karty w Banku. Informację o marży kursowej SGB-Bank S.A. przesyła najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. SGB-Bank S.A. przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik karty może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej [www.sgb.pl](http://www.sgb.pl).

#### § 26

Szczegółowe zasady dotyczące zestawień operacji i spłaty zadłużenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VI REKLAMACJE I SKARGI, CHARGEBACK

### § 27

1. Posiadacz karty zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość przeprowadzone transakcje z wykazanymi w zestawieniu operacji i zgłosić Bankowi niezgodności w zestawieniu operacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym Regulaminem, posiadacz (użytkownik) karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty albo powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

### § 28

1. Reklamacje i skargi mogą być wnoszone:
  - 1) osobiście w Centrali Banku (siedzibie Zarządu) lub dowolnej jednostce organizacyjnej, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu – adresy Centrali Banku i jednostek organizacyjnych wskazane są na stronie internetowej Banku, tj. [www.bssztum.pl](http://www.bssztum.pl);
  - 2) listownie w formie pisemnej na adres Centrali Banku lub dowolnej jednostki organizacyjnej Banku – adresy Centrali Banku i jednostek organizacyjnych wskazane są na stronie internetowej Banku, tj. [www.bssztum.pl](http://www.bssztum.pl);
  - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej – poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku, tj. [sekretariat@bssztum.pl](mailto:sekretariat@bssztum.pl)

<sup>6</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>7</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- lub w formie wiadomości wysyłanej po zalogowaniu się do usługi Internet Banking lub Internet Banking dla Firm;
- 4) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku, tj. [www.bssztum.pl](http://www.bssztum.pl).
2. Treść reklamacji lub skargi złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta,
  - 2) adres korespondencyjny (pocztowy, mailowy),
  - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta,
  - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
  - 5) własnoręczny podpis klienta – na równi z podpisem własnoręcznym uznaje się kwalifikowany podpis elektroniczny (do reklamacji nie dotyczących kart płatniczych uznaje się także podpis poprzez profil zaufany),
  - 6) numer telefonu, na który zostanie przekazane hasło do otwarcia korespondencji (w przypadku wyrażenia przez klienta woli otrzymania odpowiedzi mailem), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Reklamacja dotycząca transakcji dokonywanych kartami płatniczymi, oprócz danych zawartych w ust. 2, dodatkowo powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko posiadacza (użytkownika) karty,
  - 2) numer karty,
  - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę,
  - 4) datę transakcji,
  - 5) kwotę transakcji,
  - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę usługodawcy, u którego dokonano transakcji, adres, państwo).
2. Dodatkowo, w celu ułatwienia identyfikacji klienta formularz reklamacji może zawierać następujące dane: PESEL, NIP, REGON lub numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Formularze reklamacji dostępne są na stronie internetowej Banku.
4. W przypadku braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji lub skargi, o których mowa w ust. 2, Bank zobowiązuje klienta do ich uzupełnienia w formie, w jakiej klient złożył reklamację lub skargę, a w przypadku złożenia przez klienta reklamacji dotyczącej kart płatniczych w formie ustnej – dodatkowo do złożenia podpisu na formularzu.
5. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji bądź skargi, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji lub skargi nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta.

### § 29

1. Odpowiedź na reklamację dotyczącą usług płatniczych, w rozumieniu *Ustawy o usługach płatniczych*, udzielana jest przez Bank bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w postaci papierowej, lub (po uzgodnieniu z klientem) na innym trwałym nośniku informacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuży niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
3. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 1-2 wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej.

### § 30

1. Odpowiedź na skargę lub reklamację, nie dotycząca usług płatniczych, w rozumieniu *Ustawy o usługach płatniczych*, jest udzielana przez Bank bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania skargi lub reklamacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację lub skargę może ulec wydłużeniu maksymalnie do 60 dni.
3. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji i (lub) dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji lub skargi od współpracującego z Bankiem podmiotu trzeciego.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację lub skargę w terminie określonym w ust. 1, Bank przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, informuje o tym klienta w formie pisemnej.

5. Odpowiedź na reklamację lub skargę udzielana jest w formie pisemnej, listem poleconym na adres korespondencyjny podany przez klienta.
6. Na wniosek klienta Bank może udzielić odpowiedzi z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja lub skarga została wysłana, chyba że klient podał w reklamacji lub skardze inny adres mailowy do korespondencji.

#### § 31

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza (użytkownika) karty w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza (użytkownika) karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru (usługi) zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz (użytkownik) karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 29.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi,
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające zakres danych zawartych w reklamacji dotyczącej transakcji dokonywanych kartami płatniczymi,
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza (użytkownika) karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta),
  - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru,
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.

5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi (użytkownikowi) karty jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje posiadacza (użytkownika) karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.
8. W przypadku świadczenia przez Bank usługi chargeback nie stosuje się postanowień niniejszego rozdziału zawartych w § 32 ust. 2-3.

#### § 32

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi klient może odwołać się:
  - 1) w przypadku reklamacji – do Zarządu Banku na adres: Sztum 82-400, ul. Mickiewicza 36 lub [sekretariat@bssztum.pl](mailto:sekretariat@bssztum.pl),
  - 2) w przypadku skargi – do Rady Nadzorczej Banku na adres: Sztum 82-400, ul. Mickiewicza 36 lub [sekretariat@bssztum.pl](mailto:sekretariat@bssztum.pl).
3. Klient, który nie akceptuje ostatecznego sposobu rozpatrzenia przez Bank skargi lub reklamacji, może odwołać się do podmiotu uprawnionego właściwego do pozasądowego rozwiązywania sporów (wskazanego w ust. 4) lub wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Podmiotem uprawnionym właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy Bankiem a:
  - 1) konsumentami lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, współnikami spółek cywilnych oraz rolnikami jest Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa,
  - 2) konsumentami jest Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa,

3) konsumentami jest Bankowy Arbitraż Konsumentki przy Związku Banków Polskich, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.

5. W sprawach nie określonych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy *Ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o funduszu Edukacji Finansowej*.

## ROZDZIAŁ VII ZASTRZEŻENIE KART

### § 33

1. Karta może zostać zablokowana/ zastrzeżona przez:
  - 1) Bank w sytuacjach określonych w Regulaminie lub w umowie,
  - 2) posiadacza karty lub użytkownika karty.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej<sup>8</sup>, w bankowości internetowej<sup>9</sup> oraz za pośrednictwem Call Center.
3. Na wniosek kredytobiorcy Bank może zastrzec wszystkie karty funkcjonujące w ramach jednego limitu kredytu.

### § 34

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz (użytkownik) karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonać:
  - 1) za pośrednictwem Call Center,
  - 2) w bankowości internetowej<sup>10</sup>,
  - 3) w aplikacji mobilnej<sup>11</sup>.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
5. Po dokonaniu zastrzeżenia karty z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kredytobiorca może wystąpić o wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej. Nowa karta wydana w miejsce zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer, ale tę samą datę ważności karty, co karta zastrzeżona oraz nowy numer PIN.
6. Wydanie nowej karty osobie, która zastrzegła poprzednio wydaną kartę może nastąpić wyłącznie na wniosek kredytobiorcy.
7. Zastrzeżenie karty nie wpływa na sposób naliczania odsetek, opłat i prowizji, które są naliczane w sposób określony w umowie i w niniejszym Regulaminie.

### § 35

Posiadacz (użytkownik) karty nie może posługiwać się kartą, o utracie (zniszczeniu) której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę, która została wcześniej zastrzeżona, należy zniszczyć.

### § 36

1. Bank ma prawo zastrzec/ zablokować kartę w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
  - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
  - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez posiadacza (użytkownika) karty,
  - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez posiadacza (użytkownika) karty w sposób niezgodny z Regulaminem,
  - 5) utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej,
  - 6) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych posiadacza (użytkownika) karty – z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o tym zdarzeniu,
  - 7) uzasadnionego podejrzenia, że transakcje na rachunku przypisanym do karty klienta mają związek z popełnieniem przestępstwa związanego z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
  - 8) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, Bank zastrzega kartę gdy umowa wygaśnie bądź zostanie rozwiązana.

<sup>8</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>9</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>10</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>11</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank



3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza (użytkownika) karty o zamiarze zastrzeżenia (zablokowania) karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, przed jej zastrzeżeniem (zablokowaniem), a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu (zablokowaniu), z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek kredytobiorcy, Bank wydaje nową kartę, chyba że przyczyna leżąca po stronie posiadacza (użytkownika) karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.
5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu (zablokowaniu) karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji, co do której ma wątpliwość czy została zainicjowana przez posiadacza (użytkownika) karty, w postaci wiadomości SMS, na numer telefonu wskazany przez posiadacza (użytkownika) karty do kontaktu w Banku.<sup>12</sup>
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia posiadacza (użytkownika) karty z obowiązku niezwłocznego poinformowania Banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie wpływa na postanowienia Regulaminu w zakresie dotyczącym odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 jest nieodpłatne, a posiadacz (użytkownik) karty może telefonicznie lub pisemnie zgłosić rezygnację z otrzymywania powiadomień.

## **ROZDZIAŁ VIII ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OPERACJE DOKONANE PRZY UŻYCIU KART**

### § 37

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 41, za nieautoryzowane przez posiadacza (użytkownika) karty transakcje płatnicze.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz (użytkownik) karty nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą została obciążony rachunek karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku karty nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji:
  - 1) o których mowa w § 38 ust. 2.
  - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

### § 38

1. Bank ponosi wobec posiadacza (użytkownika) karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zainicjowanej przez posiadacza (użytkownika) karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
  - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia w terminie, o którym mowa w § 27 ust. 4,
  - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego,
  - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca kredytobiorcy kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

### § 39

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy ponosi

odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.

2. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata w złotych dokonana w Banku na rachunek karty nie zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza karty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1. W takim przypadku, Bank niezwłocznie zwraca kredytobiorcy kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

### § 40

W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez:

- 1) posiadacza (użytkownika) karty – Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza (użytkownika) karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza karty o ich wyniku;
- 2) odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

### § 41

1. Posiadacz (użytkownik) karty ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub Regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
2. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz (użytkownik) karty:
  - 1) udostępnił kartę, urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź urządzenie mobilne z portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta,
  - 2) ujawnił PIN lub indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacz (użytkownik) karty odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
4. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
  - 2) przywłaszczenia karty lub
  - 3) posłużenia się utraconym lub skradzionym urządzeniem mobilnym z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta.
5. W przypadku karty Mastercard Gold<sup>13</sup> transakcje, o których mowa w ust. 3, są objęte ochroną ubezpieczeniową zawartą w pakiecie ubezpieczeniowym. Szczegółowe zasady ubezpieczenia określa umowa ubezpieczenia nieuprawnionego użycia kart płatniczych, z której wyciąg posiadacz (użytkownik) karty otrzymał wraz z kartą.
6. Zasad odpowiedzialności posiadacza karty określonych w ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy:
  - 1) posiadacz (użytkownik) karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź portfelem cyfrowym, do którego została dodana karta przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy posiadacz (użytkownik) karty działał umyślnie, lub
  - 2) utrata karty (instrumentu płatniczego) przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
7. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz (użytkownik) karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza (użytkownika) karty co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 12 pkt 1 – 7.

<sup>12</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank.

<sup>13</sup> Po wprowadzeniu karty do oferty

8. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza (użytkownika) karty.
9. Jeżeli Bank nie umożliwił dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w § 34 ust. 1, w każdym czasie, posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza (użytkownika) karty.
10. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania posiadacza (użytkownika) karty, posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że posiadacz (użytkownik) karty działał umyślnie.

## ROZDZIAŁ IX ZMIANA UMOWY O KARTĘ I ZMIANA REGULAMINU

### § 42

1. Zmiana umowy o kartę wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Posiadacz (użytkownik) karty może dokonać zmiany:
  - 1) danych osobowych posiadacza (użytkownika) karty podanych przez te osoby w umowie, w tym:
    - a) zmiany imion lub nazwisk,
    - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
    - c) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
    - d) zmiany numeru telefonu,
    - e) zmiany adresu e-mail;
  - 2) sposobu i zasad wysyłania przez Bank powiadomień,
  - 3) wysokości: dziennego limitu wypłat gotówki i dziennego limitu operacji bezgotówkowych, obowiązujących posiadacza (użytkownika) karty,
  - 4) sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają złożenia pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku i dostarczenia go do placówki Banku prowadzącej rachunek karty lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości. O dokonanej zmianie, zgodnie z dyspozycją zmiany, o której mowa w ust. 2, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje posiadacza (użytkownika) karty w sposób odpowiedni dla formy złożonego wniosku.
4. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku karty i (lub) rachunku spłat karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 4, § 43, § 51 ust. 3, oraz w innych przypadkach określonych w Regulaminie, Bank zawiadamia kredytobiorcę, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w formie:
  - 1) elektronicznej:
    - a) na adres poczty elektronicznej wskazany przez kredytobiorcę lub
    - b) poprzez usługę *Moje Dokumenty SGB*<sup>14</sup>
  - 2) papierowej – na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę – w przypadku klientów, którzy:
    - a) nie podali Bankowi swojego adresu poczty elektronicznej bądź nie wyrazili zgody na korzystanie z usługi *Moje Dokumenty SGB*<sup>15</sup> lub
    - b) wyrazili wolę otrzymywania informacji w formie papierowej.
6. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
7. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 5, powiadamia jednocześnie posiadacza karty, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz karty nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie,
  - 2) posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat,

3) w przypadku, gdy posiadacz karty złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

8. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, pisemnie lub w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

### § 43

1. Bank ma prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
  - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
  - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
  - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez organizację płatniczą w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
  - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
  - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
  - 6) wprowadzenia nowych usług i funkcjonalności dostępnych do realizacji za pomocą karty kredytowej, którymi posiadacz (użytkownik) karty nie mógł dysponować w dacie otrzymania karty,
  - 7) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych lub wprowadzenia zmian porządkowych.

### § 44

1. Wszelkie dane osobowe posiadacza (użytkownika) karty:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) obywatelstwo,
  - 3) adres zamieszkania,
  - 4) PESEL,
  - 5) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
  - 6) data urodzenia,
  - 7) adres do korespondencji,
  - 8) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
  - 9) adres poczty elektronicznej,
 a także inne dane wskazane przez kredytobiorcę, posiadacza (użytkownika) karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem. Wypełniony formularz z danymi osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.
2. Kredytobiorca (posiadacz karty), użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

## ROZDZIAŁ X ROZWIĄZANIE ORAZ WYGAŚNIĘCIE UMOWY O KARTĘ I PRAWA DO UŻYWANIA KARTY

### § 45

Prawo do używania karty wygasa dla:

- 1) posiadacza (użytkownika) karty, w zależności od tego, kto posługuje się kartą w momencie:
  - a) upływu okresu ważności karty,
  - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
  - c) wymiany karty na nową,

<sup>14</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>15</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- d) zastrzeżenia karty;
- e) rozwiązania umowy o kartę zgodnie z § 49
- 2) posiadacza (użytkownika) karty w momencie:
  - a) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy,
  - b) utraty przez posiadacza karty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) ograniczenia lub pozbawienia zdolności do czynności prawnych przez posiadacza karty,
  - d) śmierci posiadacza karty;
- 3) użytkownika karty w momencie:
  - a) utraty zdolności do czynności prawnych przez użytkownika karty,
  - b) śmierci użytkownika karty.

#### § 46

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

#### § 47

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć umowę z przyczyn wskazanych w umowie.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, gdy wypowiedzenie składa kredytobiorca, a dwa miesiące, gdy wypowiedzenie składa Bank.
3. Bieg wypowiedzenia umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o kartę Bank przesyła kredytobiorcy na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
5. W przypadku nieuregulowania wymagalnych należności wobec Banku, Bank wszczyna wobec kredytobiorcy postępowanie sądowe.

#### § 48

1. W przypadku, gdy posiadacz (użytkownik) karty decyduje się w okresie ważności karty zrezygnować z jej używania, kredytobiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym Bank i zwrócić kartę albo ją zniszczyć.
2. Rezygnacja z używania karty przez posiadacza karty jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy przez kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do upływu okresu wypowiedzenia spłacić saldo zadłużenia i uiścić wszelkie należne Bankowi odsetki, opłaty i prowizje.

#### § 49

1. Umowa o kartę wygasa lub ulega rozwiązaniu:
  - 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności karty, o ile karta nie została wznowiona,
  - 2) wskutek upływu terminu wypowiedzenia,
  - 3) w razie śmierci posiadacza karty – z dniem jego powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci,
  - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 42 ust. 7 pkt 1, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
  - 5) wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza karty – z dniem doręczenia oświadczenia do Banku.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza karty, Bank ma prawo przekazać informacje o posiadaczu karty (imię i nazwisko, numer PESEL), innym wydawcom instrumentów płatniczych. Informacje o posiadaczu karty może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona przez banki wspólnie z bankowymi izbami gospodarczymi na podstawie *Prawa bankowego*.

#### § 50

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi karty, o fakcie zastrzeżenia Bank powiadamia również posiadacza karty.
2. W razie rozwiązania umowy, Bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty.
3. W przypadku zastrzeżenia karty lub wypowiedzenia umowy przez Bank, kredytobiorca zobowiązany jest do uregulowania aktualnego zadłużenia wynikającego z umowy w terminie wskazanym przez Bank. Zastrzeżenie karty przez jej posiadacza i rezygnacja z wydania karty nowej w miejsce utraconej również zobowiązuje kredytobiorcę do spłaty istniejącego zadłużenia wobec Banku w wyznaczonym terminie.
4. Po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 3, Bank nalicza od kapitału wykorzystanego kredytu odsetki według określonej w umowie stopy procentowej, jak dla należności przeterminowanych.

## ROZDZIAŁ XI TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

### § 51

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg kredytobiorca otrzymuje przy zawieraniu umowy.

2. Aktualnie obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniana także w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy w trybie i na warunkach określonym w umowie.

## ROZDZIAŁ XII USŁUGA MOJE DOKUMENTY SGB<sup>16</sup>

### § 52

1. Zasady świadczenia usługi *Moje Dokumenty SGB*<sup>17</sup> wskazane są dla klientów:
  - 1) nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy – w *Moje Dokumenty SGB – Przewodnik dla Użytkownika*,
  - 2) korzystających z bankowości internetowej w *Internetowej obsłudze rachunku*.
2. *Moje Dokumenty SGB – Przewodnik dla Użytkownika* oraz *Internetowa obsługa rachunku* stanowią instrukcję użytkowania usługi i nie wymagają powiadamiania klienta o wprowadzonych w nich zmianach, w trybie przewidzianym dla Regulaminu.
3. Aktualna treść *Moje Dokumenty SGB – Przewodnik dla Użytkownika* oraz *Internetowa obsługa rachunku* zamieszczone są na stronie internetowej Banku oraz są dostępne w placówkach Banku.

## ROZDZIAŁ XIII INNE POSTANOWIENIA

### § 53

O zmianie oprocentowania limitu kredytowego Bank informuje kredytobiorcę w takiej samej formie, jak o zmianach, o których mowa w § 42 ust. 5.

### § 54

1. W okresie obowiązywania umowy posiadacz karty może żądać udostępniania Regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępnianie są w sposób ustalony z posiadaczem karty.
2. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 25, na wniosek posiadacza karty, Bank udostępnia w każdym czasie, w sposób uzgodniony z posiadaczem, dodatkowe informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji, za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

### § 55

1. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej. Językiem, jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy, jest język polski.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez kredytobiorcę powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 56

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych  
dla klientów indywidualnych

## SZCZEGÓLWE ZASADY FUNKCJONOWANIA KART KREDYTOWYCH

### Korzystanie z limitu kredytowego

#### § 1

1. Bank udziela kredytobiorcy limitu kredytowego z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach udzielonego limitu kredytowego.
2. Wykorzystanie limitu jest możliwe poprzez dokonywanie transakcji przy użyciu kart wydanych do rachunku karty.

### Rozliczanie transakcji

#### § 2

1. Bank obciąża rachunek karty z tytułu operacji dokonanych w kraju i za granicą kwotą:

<sup>16</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>17</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- 1) operacji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu wpływu informacji od agenta rozliczeniowego do Banku o przetworzeniu operacji,
  - 2) należnych Bankowi opłat, prowizji oraz odsetek od wykorzystanego kredytu – w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego lub w dniu wskazanym w taryfie albo w umowie, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) należnych Bankowi odsetek od kredytu wykorzystanego w formie gotówkowej – w dniu wpłaty środków przez posiadacza karty na rachunek karty, jeżeli wpłata nastąpi wcześniej niż obciążenie, o którym mowa w pkt 2.
2. Operacje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy rozliczane są w cyklach miesięcznych, ustalonych dla każdego posiadacza karty w umowie.
  3. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.

### Zestawienie operacji i spłata zadłużenia

#### § 3

1. SGB-Bank S.A. generuje i udostępnia kredytobiorcy zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w sposób i formie określonej w umowie.
2. Zestawienie transakcji zawiera m.in.:
  - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi karty identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą,
  - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono lub uznano rachunek karty,
  - 3) wszystkie należne Bankowi opłaty i prowizje,
  - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez organizację płatniczą i Bank oraz o kwocie transakcji przed i po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 5) datę transakcji oraz datę waluty,
  - 6) należne Bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego kredytu obejmujące odsetki od:
    - a) wszystkich niespłaconych transakcji gotówkowych,
    - b) transakcji bezgotówkowych dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim zestawieniu transakcji (dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank), odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym wykazywane są w następnym zestawieniu transakcji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim zestawieniu całkowitego zadłużenia,
    - c) zadłużenia przeterminowanego, jeżeli zgodnie z umową są pobierane przez Bank;
  - 7) minimalną kwotę do zapłaty,
  - 8) kwotę całkowitego zadłużenia,
  - 9) termin płatności (dzień spłaty),
  - 10) numer rachunku spłat karty, na który należy dokonać spłaty limitu kredytowego lub minimalnej kwoty do zapłaty.

#### § 4

1. Spłata zobowiązania wobec Banku, powstałego w wyniku używania karty, może nastąpić w formie:
  - 1) przelewu bankowego na rachunek spłat karty,
  - 2) wpłat gotówkowych dokonanych na rachunek spłat karty.
2. Kredytobiorca, wybierając formę spłaty zadłużenia, powinien uwzględnić fakt, że rachunek spłat karty jest uznawany w momencie wpływu środków do Banku na rachunek spłat karty.
3. W każdym z przypadków określonych w ust. 1 wymagane jest podanie numeru rachunku spłat karty, na który należy dokonać wpłaty. Numer ten podany jest w zestawieniu transakcji udostępnianym posiadaczowi karty.
4. W przypadku wpłaty środków na rachunek spłat karty, spłata zadłużenia jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
  - 1) prowizje i opłaty,
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - 3) odsetki zaległe,
  - 4) kapitał zaległy,
  - 5) odsetki bieżące,
  - 6) kapitał bieżący:
    - a) transakcje gotówkowe,
    - b) transakcje bezgotówkowe.

#### § 5

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonywania w każdym miesiącu spłaty co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty, określonej w zestawieniu operacji, w ciągu 22 dni kalendarzowych, a w przypadku kart Mastercard Gold<sup>18</sup> 24 dni kalendarzowych, od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego.
2. W trakcie trwania umowy nie ma możliwości zmiany cyklu rozliczeniowego.
3. Za datę wpłaty na rachunek spłat karty uznaje się datę uznania rachunku spłat karty.
4. Nieodebranie zestawienia operacji nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku dokonania zapłaty Bankowi minimalnej kwoty do zapłaty, w terminie określonym w umowie lub zestawieniu operacji.
5. W przypadku nieodebrania zestawienia transakcji, o którym mowa w ust. 4, kredytobiorca, najpóźniej po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczeniowego, zobowiązany jest do kontaktu osobistego lub telefonicznego z Bankiem, w celu ustalenia minimalnej kwoty do zapłaty i dnia spłaty.

#### § 6

1. Bank pobiera należne prowizje oraz opłaty poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i Regulaminie, stosując stawki opłat i prowizji zgodnie z aktualną taryfą.
2. W dniu wygenerowania zestawienia operacji Bank nalicza odsetki od wykorzystanego limitu dla transakcji:
  - 1) gotówkowych – od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego spłatę wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego,
  - 2) bezgotówkowych – od kwoty niespłaconej z tytułu dokonanych transakcji bezgotówkowych od dnia rozliczenia transakcji do dnia poprzedzającego dzień spłaty wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego, o ile do dnia spłaty określonego w poprzednim zestawieniu operacji kredytobiorca nie dokonał spłaty całości zadłużenia, do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego włącznie.
3. Należne odsetki oraz naliczone opłaty i prowizje rozliczane są w ciężar rachunku karty i limitu kredytowego.
4. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Wykorzystany limit kredytowy oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, na zasadach w niej określonych. O aktualnej wysokości obowiązującego oprocentowania Bank informuje kredytobiorcę w zestawieniu operacji.
6. W przypadku niespłacenia minimalnej kwoty do zapłaty w terminie, posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w umowie.

#### § 7

Saldo dodatnie na rachunku karty jest nieoprocentowane.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych  
dla klientów indywidualnych

### ZASADY FUNKCJONOWANIA USŁUGI 3D-SECURE

#### § 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem:
  - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez posiadacza (użytkownika) karty w Banku i hasła 3D Secure, lub
  - 2) potwierdzania transakcji w aplikacji mobilnej, o ile posiadacz (użytkownik) karty wybrał taki sposób akceptacji transakcji<sup>19</sup>.
2. Posiadacz (użytkownik) karty może ustalić lub zmienić odpowiedź na pytanie weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także zablokować usługę 3D Secure w placówce Banku lub poprzez kontakt z Call Center.
3. W przypadku transakcji bezgotówkowej w Internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:

<sup>18</sup> po wprowadzeniu karty do oferty Banku

<sup>19</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- 1) udostępniającego usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 lub CVC2) oraz potwierdzenia transakcji w jeden ze sposobów, określonych w ust. 1 – brak potwierdzenia transakcji w wymagany sposób może skutkować niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej;
  - 2) nie udostępniającego usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 lub CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
4. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D- Secure, usługa 3D-Secure zostanie zablokowana. Posiadacz (użytkownik) karty może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub na Call Center.

Załącznik nr 3  
do *Regulaminu funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych*

### DZIENNE LIMITY WYPŁAT GOTÓWKI I TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki		Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	
	kwotowy (wartość standardowa)	ilość wy	kwotowy (wartość standardowa)	ilościowy
Mastercard	2 000 zł	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 transakcji internetowych)
Visa	2 000 zł	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 transakcji internetowych)
Mastercard Gold <sup>20</sup>	5 000 zł	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 transakcji internetowych)

Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych realizowanych kartą, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z *Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych*), znajduje się na stronie internetowej: [www.sgb.pl](http://www.sgb.pl). Limit dla transakcji zbliżeniowych realizowanych kartą, wykonywanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

<sup>20</sup> Po wprowadzeniu karty do oferty Banku