

Regulamin

przetargu pisemnego ofertowego nabycia nieruchomości położonej w Pruszczu Gdańskim przy ul. Przemysłowej 2A, składającej się z działki nr 28/12 o łącznej powierzchni 586 m² objętej księgą wieczystą nr GD1G/00074085/1 prowadzoną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Gdańsk Północ, III Wydział Ksiąg Wieczystych, zabudowanej budynkiem administracyjno – biurowym.

1. Organizatorem przetargu jest Bank Spółdzielczy w Sztumie ul. Mickiewicza 36, 82-400 Sztum będący właścicielem nieruchomości.
2. Przetarg ma charakter ofertowy, nieograniczony i dotyczy wyłonienia oferenta – nabywcy, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia wskazanej wyżej nieruchomości.
3. Sprzedaż nieruchomości, o której mowa powyżej następuje w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
4. Oferty nabycia należy składać na piśmie **do dnia 28 września 2026r., do godz. 15⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Banku) na adres: Bank Spółdzielczy w Sztumie ul. Mickiewicza 36, 82-400 Sztum w zamkniętej kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem „Przetarg – Pruszcz Gdański”.
5. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
6. Oferentów może być nieograniczona ilość.
7. Niedopuszczalne jest złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty na wyżej wskazaną nieruchomość. Tak skonstruowana oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, oferent składa kolejną zapieczętowaną kopertę oznaczoną jak opisano w ust. 4 z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Oferent nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać:
 - 1) dane oferenta tj.:
 - a) w przypadku osób prawnych: nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, KRS;
 - b) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, a osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności - dodatkowo NIP;
 - 2) pełnomocnictwo z podpisami notarialnie poświadczonymi osób udzielających pełnomocnictwa ze wskazaniem umocowania do konkretnych czynności w ramach niniejszego przetargu, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika;
 - 3) proponowaną cenę netto + podatek VAT;
 - 4) osoby fizyczne, o których mowa w ust. 10 pkt 1b niniejszego regulaminu, dodatkowo składają oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu);
 - 5) osoby fizyczne, o których mowa w ust. 10 pkt 1b niniejszego regulaminu, dodatkowo składają oświadczenie co do obowiązującego ustroju majątkowego oraz oświadczenia

określającego majątek (wspólny, osobisty) do którego ma nastąpić nabycie prawa własności nieruchomości;

- 6) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się z ustalonymi warunkami przetargu zawartymi w regulaminie i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - 7) oświadczenie oferenta o znajomości stanu prawnego i technicznego nieruchomości i że przyjmuje go bez zastrzeżeń;
 - 8) zobowiązanie oferenta jako przyszłego nabywcy do pokrycia wszystkich kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy oraz przeniesieniem własności nieruchomości;
 - 9) adres poczty e-mail, który będzie wykorzystany do przesyłania informacji, pytań kierowanych do Banku i wyników przetargu;
 - 10) datę sporządzenia oferty.
11. Wszystkie dokumenty winny być zaopatrzone w podpisy oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta nie będącego osobą fizyczną bądź przez ich pełnomocników. Wszystkie dokumenty będące załącznikami do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Oferta nie spełniająca warunków, o których mowa w ust. 10 i 11 regulaminu, w tym w szczególności nie zawierająca wszystkich dokumentów i oświadczeń może zostać uzupełniona w terminie 3 dni od daty wezwania. Składający ofertę zostanie poinformowany o konieczności uzupełniania oferty. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostanie odrzucona.
13. Zarząd odmawia rozpatrzenia ofert, które:
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają wskazanych wyżej danych lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
14. Zarząd:
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze zgłoszonych ofert,
 - 2) sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
15. Przetarg uważa się za zakończony, jeśli:
- 1) została wybrana oferta,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
16. O wyniku przetargu Zarząd Banku powiadomi wszystkich oferentów - w terminie 7 dni od wyboru oferenta - za pośrednictwem poczty e-mail.
17. Uczestnicy mogą się zapoznać ze stanem nieruchomości po uzgodnieniu z Bankiem terminu pod numerem 509 900 217 lub za pośrednictwem poczty e-mail sekretariat@bssztum.pl.

18. W przypadku złożenia oferty w takiej samej, najwyższej cenie nabycia przez więcej niż jednego oferenta, wyłonienie nabywcy nastąpi w formie przetargu ustnego przeprowadzonego w miejscu i terminie (nie później niż 14 dni po zawiadomieniu oferentów o wyniku przetargu) wskazanym przez Bank. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci składają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny umieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. W przypadku, gdy żaden oferent nie przystąpi do przetargu ustnego Zarząd dokona wyboru oferty spośród ważnych ofert złożonych w przetargu pisemnym.
19. Oferent, który zostanie wybrany w trakcie niniejszego przetargu ofertowego, zobowiązany jest – pod rygorem utraty prawa do nabycia nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu – do uiszczenia zadatku w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem poczty e-mail o wygraniu przetargu.
20. Bank Spółdzielczy w Sztumie w budynku będącym przedmiotem niniejszego przetargu wynajmuje lokale, a najemcom przysługuje 3 miesięczny okres wypowiedzenia. Nieruchomość będzie dostępna do wydania po upływie okresu wypowiedzenia umów najmu.
21. Wygrywający przetarg związany jest ze złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia zawiadomienia go o wynikach przetargu.
22. Wygrywający przetarg zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty e-mail o miejscu i terminie zawarcia umowy wstępnej sprzedaży nieruchomości. Dopuszcza się zawarcie umowy sprzedaży bez zawierania umowy wstępnej.
23. Termin zawarcia umowy sprzedaży zostanie ustalony indywidualnie z nabywcą nieruchomości i określony w umowie wstępnej. Zapłata całej ceny musi nastąpić najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy na wskazany przez Bank w zawiadomieniu rachunek bankowy.
24. Jeśli nabywca nie stawia się bez usprawiedliwienia w ustalonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy wstępnej, jak również umowy sprzedaży Bank może odstąpić od jej zawarcia.
25. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po zawarciu ostatecznej umowy sprzedaży z chwilą wywiązania się ze wszystkich warunków umowy.
26. Koszty sporządzenia umów notarialnych oraz wszelkie opłaty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księdze wieczystej ponosi nabywca.
27. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny i bez wybrania którejkolwiek z ofert. Uczestnikom nie przysługuje żaden zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.