



BANK SPÓŁDZIELCZY W SZTUMIE

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
W ZAKRESIE PROWADZENIA
RACHUNKÓW BANKOWYCH
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

Obowiązuje od 1 kwietnia 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Definicje i postanowienia wstępne	4
Otwarcie rachunku	13
Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem	15
Oprocentowanie środków	17
Wyciągi z rachunku bankowego	19
ROZDZIAŁ II	20
DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI	20
NA RACHUNKU BANKOWYM	20
Osoby uprawnione	20
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku	21
Polecenie zapłaty	27
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	28
Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty	28
ROZDZIAŁ III	29
DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM	29
NA WYPADEK LUB W RAZIE ŚMIERCI POSIADACZA	29
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	29
Wpłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	29
ROZDZIAŁ IV	30
POSTANOWIENIA ODREBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH	30
RODZAJÓW RACHUNKÓW	30
Rachunek wspólny	30
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	30
Kredyt w rachunku płatniczym	31
Podstawowy rachunek płatniczy	31
Rachunek oszczędnościowy	32
Rachunki lokat	33
Rachunki lokat z możliwością zwiększania wkładu w okresie umownym	34
Rachunki lokat dynamicznych	35
Rachunki lokat promocyjnych	36
Rachunki w walutach wymienialnych	36
ROZDZIAŁ V	37
INSTRUMENTY PŁATNICZE I USŁUGI MOBILNE	37
ROZDZIAŁ VI	37
ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU	37
ROZDZIAŁ VII	38
LIMIT MOBILNY	38
ROZDZIAŁ VIII	38
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
Reklamacje i skargi	38
Taryfa opłat i prowizji	40
Zasady odpowiedzialności Banku	40
Zmiana umowy, Regulaminu lub taryfy	44
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	48
Przeniesienie rachunku płatniczego	51
Obowiązki informacyjne	53
Inne postanowienia	53
Zasady realizacji przelewów natychmiastowych	55
w systemie Express ELIXIR	55
Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie BlueCash	56
Instrumenty płatnicze i usługi mobilne	57
ROZDZIAŁ I	57
KARTY	57
Wydawanie i wznawianie kart płatniczych	57
Zasady użytkowania kart	59
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty	63
Zastrzeżenie i blokowanie kart	66

ROZDZIAŁ II	INSTRUMENTY PŁATNICZE – USŁUGA BLIK	67
ROZDZIAŁ III	PORTFEL SGB	71
	Zasady udostępniania i funkcjonowania	74
	elektronicznych kanałów dostępu	74
ROZDZIAŁ I	UDOSTĘPNIENIE I WARUNKI KORZYSTANIA	74
	Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU	74
ROZDZIAŁ II	DYSPOZYCJE SKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNYCH	
	KANAŁÓW DOSTĘPU	76
ROZDZIAŁ III	KORZYSTANIE Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU	78
ROZDZIAŁ IV	OGRANICZENIA W KORZYSTANIU Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW	
	DOSTĘPU	78
ROZDZIAŁ V	ZASTRZEGANIE ŚRODKÓW IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	79
ROZDZIAŁ VI	UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI NA POTRZEBY ŚWIADCZENIA USŁUG	
	INICJOWANIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH I USŁUG DOSTĘPU DO	
	INFORMACJI O RACHUNKU. POTWIERDZANIE DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW	
	NA RACHUNKU	80
	Biometria*	81
	Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej	82
 Wykaz załączników do Regulaminu:		
Załącznik nr 1	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR	
Załącznik nr 2	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Blue Cash – wycofanych z oferty od 1 listopada 2020 r.	
Załącznik nr 3	Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych	
Załącznik nr 4	Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu	
Załącznik nr 5	Biometria	
Załącznik nr 6	Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej	

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
- 2) **agent rozliczeniowy** – bank lub inny dostawca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 3) **agent rozliczeniowy Banku** – agent rozliczeniowy, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 4) **akceptant** – odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą, w tym możliwość zapłaty za usługę lub towar przy wykorzystaniu usługi BLIK;
- 5) **aktywacja usługi BLIK** – czynności wykonywane w Portfelu SGB, mające na celu zdefiniowanie parametrów niezbędnych do realizacji transakcji w ramach usługi BLIK;
- 6) **autoryzacja** – zgoda na dokonanie transakcji płatniczej udzielona odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu, w sposób określony w Regulaminie;
- 7) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Sztumie;
- 8) **bank beneficjenta (odbiorcy)** – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 9) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- 10) **bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające:
 - a) wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - b) wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu biometrii;
- 11) **Bell ID** – Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie (Holandia), właściciel oprogramowania mWallet SDK;
- 12) **biometria** – usługa umożliwiająca dokonywanie identyfikacji i autoryzacji transakcji z wykorzystaniem elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni – zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 5** do Regulaminu;
- 13) **cedent** – posiadacz rachunku dokonujący przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 14) **cesjonariusz** – osoba, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 15) **CRS** - wymiana informacji podatkowych z innymi państwami (Common Reporting Standard);
- 16) **czytnik biometryczny** - urządzenie, w które może być wyposażona placówka Banku, bankomat lub wpłatomat, służące do pobierania elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni;
- 17) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 19 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymacja emeryta lub rencisty;

- 19) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 20) **dostawca przekazujący** - dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 21) **dostawca przyjmujący** - dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 22) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 23) **dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym/kredytu odnawialnego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 24) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 25) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: usługi bankowości elektronicznej (serwis internetowy), powiadomienia SMS (SMS Banking);
- 26) **e-PIN** – kod przypisany do aplikacji mobilnej ustawiany przez użytkownika podczas pierwszego uruchomienia aplikacji w telefonie;
- 27) **Express Elixir, Blue Cash** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika;
- 28) **godzina graniczna** – godzina podana w Regulaminie, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 29) **IBAN (unikatowy identyfikator)** – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 30) **identyfikator klienta** – dodatkowy numer przypisywany klientowi, wykorzystywany przy dokonywaniu autoryzacji przy użyciu biometrii;
- 31) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 32) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 33) **integrator płatności internetowych** - podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link;
- 34) **Internetowa Obsługa Rachunku (Instrukcja użytkownika)** – dokument w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta;
- 35) **jednostka organizacyjna** – Centrala Banku (siedziba Zarządu), oddział, filia, punkt obsługi klienta (POK);
- 36) **karta informacyjna** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty (użytkownika karty);
- 37) **karta** (karta debetowa) – instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, identyfikujący wydawcę licencjonowanego i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie operacji gotówkowych,

- operacji bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 38) **karta młodzieżowa** – karta wydawana osobom w wieku od 6-ego roku życia, które nie ukończyły jeszcze 26 roku życia, posiadającym rachunek młodzieżowy;
 - 39) **karta mobilna** – karta debetowa Visa, wydawana w postaci aplikacji płatniczej instalowanej na urządzeniu mobilnym posiadacza karty lub użytkownika karty, umożliwiającą dokonywanie transakcji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 40) **karta stokenizowana** – karta zbliżeniowa, dla której został nadany token (klucz transakcyjny) w Portfelu SGB, umożliwiającą dokonywanie transakcji za pomocą urządzenia mobilnego;
 - 41) **karta zbliżeniowa** – karta umożliwiająca dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
 - 42) **karta wzorów podpisów** – ewidencja wzorów podpisów osób uprawnionych;
 - 43) **klient** – klient indywidualny, SKO, PKZP lub rada rodziców;
 - 44) **klient indywidualny** – osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 45) **kod BLIK** – 6-cyfrowy kod generowany w Portfelu SGB niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK;
 - 46) **kod uwierzytelniania** – kod dedykowany do operacji potwierdzanych poprzez kod SMS, ustawiany przez użytkownika systemu w bankowości internetowej;
 - 47) **kredyt w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny)** – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
 - 48) **kursy walut** (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem;
 - 49) **limit BLIK** – odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla transakcji BLIK;
 - 50) **limit operacji bezgotówkowych** – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
 - 51) **limit transakcji zbliżeniowej** – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 52) **limit wypłat gotówki** – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
 - 53) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 54) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 55) **MasterCard International (MasterCard)** – organizacja płatnicza obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro, Cirrus, MasterCard;

- 56) **nierezydent** – osoba fizyczna będąca nierezydentem w rozumieniu przepisów *Prawa dewizowego*; osoba nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 57) **NRB (unikatowy identyfikator)** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 58) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 59) **odbiorca (beneficjent)** – posiadacz rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 60) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 61) **okres umowny** – okres, na jaki została zawarta umowa lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 62) **oprogramowanie** – należąca do Bell ID wtyczka mWallet SDK do obsługi transakcji dokonywanych kartą mobilną, stanowiąca integralną część aplikacji mobilnej;
- 63) **organizacja płatnicza** – organizacja kartowa oraz podmiot, w tym organ lub organizacja, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego - np. Visa, MasterCard lub Polski Standard Płatności;
- 64) **pakiet** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 65) **pay by link** – system automatycznie generujący w bankowości elektronicznej gotową dyspozycję przelewu, która po zatwierdzeniu przez klienta jest realizowana przez Bank;
- 66) **pełnomocnik** – osoba lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku, na zasadach określonych w Regulaminie, do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza;
- 67) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio: posiadaczowi karty (użytkownikowi karty), który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty (użytkownika karty) lub użytkownika systemu;
- 68) **PKZP** – pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa;
- 69) **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów;
- 70) **placówka Banku prowadząca rachunek** – placówka Banku, w której zawarta została przez klienta umowa ramowa;
- 71) **płatnik** – posiadacz rachunku lub inna osoba upoważniona przez posiadacza rachunku, składający (składająca) zlecenie płatnicze;
- 72) **podstawowy rachunek płatniczy (PRP)** – rachunek płatniczy otwierany i prowadzony na zasadach określonych w Regulaminie;
- 73) **polecenie przelewu** - usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy na podstawie dyspozycji złożonej przez płatnika;
- 74) **polecenie zapłaty** – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy;
- 75) **Portfel SGB** – aplikacja mobilna udostępniona przez Bank, instalowana na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej dotyczącej korzystania z Portfela SGB; wzory umowy licencyjnej na korzystanie z Portfela SGB oraz z Bell ID znajdują się na stronie internetowej Banku;
- 76) **posiadacz karty** – posiadacz rachunku, który – na podstawie zawartej z Bankiem umowy o kartę – dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;

- 77) **posiadacz (posiadacz rachunku)** – klient, na rzecz którego Bank prowadzi rachunek na podstawie umowy ramowej; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy;
- 78) **potwierdzenie** – umowa danego rodzaju rachunku;
- 79) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo bankowe*;
- 80) **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. – *Prawo dewizowe*;
- 81) **przedstawiciel ustawowy** – rodzic, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekun, albo kurator ustanowiony przez sąd;
- 82) **przelew typu pay by link** - przelew realizowany przez klienta dokonującego zapłaty z tytułu zakupów w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych;
- 83) **przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** – świadczona przez Bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 84) **Przewodnik po Portfelu SGB** - instrukcja użytkowania Portfela SGB, zawierająca szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Portfel SGB oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 85) **rachunek** – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 86) **rachunek lokaty lub lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla posiadacza rachunku;
- 87) **rachunek młodzieżowy** – rachunek przeznaczony dla posiadacza rachunku, który nie ukończył jeszcze 26-ego roku życia;
- 88) **rachunek oszczędnościowy** – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie;
- 89) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub ROR** – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
- 90) **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 91) **rejestr zastrzeżeń numerów PESEL** – rejestr, w którym gromadzone są dane dotyczące osób pełnoletnich, prowadzony przez ministra właściwego ds. informatyzacji;
- 92) **Regulamin** – *Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych*;
- 93) **reklamacja** – każde wystąpienie skierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 94) **rezydent** – osoba fizyczna będąca rezydentem w rozumieniu przepisów *Prawa dewizowego* – osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 95) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a sumą obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 96) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa**- zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia, w tym Bank Spółdzielczy w Sztumie;
- 97) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika

- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 98) **skarga** - zgłoszenie stwierdzonego lub uprawdopodobnionego (w przekonaniu osoby skarżącej) zaniedbania ze strony Banku (pracownika Banku), które naruszyło lub mogło naruszyć interes osoby skarżącej, poprzez działania niezgodne z prawem lub zaniechanie działania, a także przewlekłe biurokratyczne załatwianie sprawy;
 - 99) **SKO** – szkolna kasa oszczędności;
 - 100) **skrzynka elektroniczna** – adres do doręczeń elektronicznych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: **AE:PL-77921-15554-VSWRV-18**;
 - 101) **stawka bazowa** – stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
 - 102) **strona internetowa Banku** – www.bssztum.pl;
 - 103) **system** – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku;
 - 104) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK; informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o. (www.polskistandardplatnosci.pl);
 - 105) **środki identyfikacji elektronicznej** – indywidualne dane uwierzytelniające;
 - 106) **taryfa** – obowiązująca w Banku *Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Sztumie*;
 - 107) **technologia NFC** (skrót od angielskiego Near Field Communication) – technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
 - 108) **terminal POS** (terminal płatniczy) – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w tym do transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu usługi BLIK, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 109) **transakcja BLIK** – transakcja zainicjowana przez klienta i wykonana z wykorzystaniem usługi BLIK;
 - 110) **transakcja płatnicza (operacja, transakcja)** – zainicjowana przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych;
 - 111) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty lub karty mobilnej w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
 - 112) **tryb on-line** – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
 - 113) **umowa** (umowa ramowa) – umowa, na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 114) **urządzenie mobilne** – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do Internetu umożliwiający zainstalowanie i obsługę karty mobilnej oraz Portfela SGB;

- 115) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat;
- 116) **usługa** – usługa świadczona przez Bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w Regulaminie;
- 117) **usługa 3D-Secure (3D-Secure)** – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę;
- 118) **usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w Portfelu SGB;
- 119) **usługa cash back (cash back)** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo – usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard (Maestro) Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 120) **usługa chargeback** – usługa świadczona przez Bank na wniosek posiadacza (użytkownika) karty, mająca na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej kwestionowanej przez posiadacza (użytkownika) karty, w przypadkach wskazanych w Regulaminie;
- 121) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 122) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków płatniczych użytkownika, a w przypadku, gdy rachunki płatnicze prowadzone są przez różnych dostawców – wszystkich rachunków płatniczych użytkownika, które są dostępne on-line;
- 123) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 124) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 125) **użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, w tym użytkownik BLIK, użytkownik Portfela SGB;
- 126) **użytkownik karty** – osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważniona przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty; w przypadku karty mobilnej – osoba, która jest użytkownikiem urządzenia mobilnego;
- 127) **użytkownik systemu** – odpowiednio posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku, z którym Bank zawarł umowę lub pełnomocnik, który został przez posiadacza rachunku umocowany do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, i który otrzymał od Banku środki identyfikacji elektronicznej;
- 128) **Visa (Visa International)** – organizacja płatnicza obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 129) **waluta rachunku** – waluta, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;

- 130) **waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 131) **waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki;
- 132) **WIBID** (ang. Warsaw Interbank Bid Rate) - roczna stopa procentowa, jaką płać banki za środki przyjęte w depozyt od innych banków;
- 133) **WIBOR** (ang. Warsaw Interbank Offered Rate) – wysokość oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym.
- 134) **wkład** – kwota środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 135) **wniosek** – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, karty i elektronicznych kanałów dostępu;
- 136) **wpłata** – każda dyspozycja powodująca uznanie rachunku;
- 137) **wpłatomat Banku** – urządzenie działające on-line, umożliwiające:
 - a) wpłacanie gotówki na rachunek bankowy, do którego została wydana karta,
 - b) wpłacanie gotówki na rachunek bankowy z wykorzystaniem biometrii;lista wpłatomatów Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku;
- 138) **wydawca karty** – Bank;
- 139) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta lub karta mobilna;
- 140) **wypłata** – każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 141) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 142) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty lub karty mobilnej;
- 143) **zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczonych w danym okresie rozliczeniowym;
- 144) **zgoda na obciążanie rachunku** – zgoda posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 145) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja posiadacza skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 146) **zleciodawca** – posiadacz rachunku lub inna osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i rad rodziców, w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków w złotych i w walutach wymienialnych;
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady wydawania przez Bank kart do rachunków i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - 4) zasady wydawania i funkcjonowania innych instrumentów płatniczych;
 - 5) zasady świadczenia przez Bank usług w zakresie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu;
 - 6) zasady świadczenia przez Bank pozostałych usług w ramach prowadzonego rachunku.

2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są jako pojedyncze transakcje płatnicze za pośrednictwem SGB-Banku S.A..
3. Aktualna treść Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) postanowień zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualnej treści Regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 83 niniejszego Regulaminu;
 - 3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy, a następnie co najmniej raz w roku.

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w *Prawie bankowym*, *Kodeksie postępowania cywilnego* lub (odpowiednio) *Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*.

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej. Językiem, jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy, jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

1. Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub Regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w Regulaminie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i Regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.

5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia, może zawrzeć umowę za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
6. Po ukończeniu przez posiadacza rachunku młodzieżowego 26 roku życia, Bank dokonuje zmiany posiadanego dotychczas przez posiadacza rachunku młodzieżowego na ROR Standard, o ile posiadacz nie złoży dyspozycji zmiany na inny rodzaj rachunku, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Zmiana obowiązuje od początku nowego miesiąca kalendarzowego.
7. Po ukończeniu przez posiadacza rachunku ROR Junior 26 roku życia, Bank dokonuje zmiany posiadanego dotychczas przez klienta rachunku na ROR Standard, o ile klient nie złoży dyspozycji zmiany na inny rodzaj rachunku. Zmiana obowiązuje od początku nowego miesiąca kalendarzowego.
8. Po ukończeniu przez posiadacza rachunku Pakiet Startowy 26 roku życia, Bank dokonuje zmiany posiadanego dotychczas przez klienta rachunku na Pakiet Net, o ile klient nie złoży dyspozycji zmiany na inny rodzaj rachunku. Zmiana obowiązuje od początku nowego miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy *Prawo bankowe* oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

Otwarcie rachunku (zawarcie umowy rachunku)

§ 9

1. Rachunek może być otwarty jako:
 - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) PKZP;
 - 4) rady rodziców.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 10

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO, PKZP lub radę rodziców obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO, PKZP lub rada rodziców potwierdzą, iż dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 11

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości. Pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.
3. Przed zawarciem umowy lub otwarciem rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo–rozliczeniowego (ROR), Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL klienta jest zastrzeżony. W przypadku rachunków prowadzonych dla współposiadaczy, weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL podlega każdy ze współposiadaczy.
4. Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL dotyczy posiadacza rachunku również w przypadku dyspozycji wydawanych przez pełnomocnika w zakresie:
 - 1) dysponowania środkami pieniężnymi w formie wypłaty gotówkowej, na zasadach określonych w §26 ust. 4;
 - 2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego albo oszczędnościowo–rozliczeniowego (ROR).
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL okaże się, że numer PESEL klienta jest zastrzeżony, Bank ma prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego albo oszczędnościowo–rozliczeniowego (ROR).

§ 12

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest:
 - 1) zawarcie umowy oraz
 - 2) w przypadku rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo–rozliczeniowego (ROR) - brak zastrzeżonego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, a jeżeli umowa lub Regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku, wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku następuje zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz poprzez wydanie przez Bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, może mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku; Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem odpowiedniego elektronicznego kanału dostępu. Bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
4. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;
 - 2) jeden egzemplarz potwierdzenia;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, PKZP lub rady rodziców.
5. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 4, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób w przypadku rachunku wspólnego, lub dla SKO, PKZP lub rady rodziców.
7. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku utraty dokumentu, o którym mowa w ust. 5, posiadacz rachunku (pełnomocnik posiadacza rachunku lub przedstawiciel ustawowy posiadacza rachunku) jest zobowiązany niezwłocznie złożyć w placówce Banku pisemne zawiadomienie, które jest jednocześnie wnioskiem o umorzenie dokumentu, o którym mowa w ust. 5.

§ 13

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2, zawiera co najmniej:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i Banku;
 - 2) numer i rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz Regulaminu.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu. W takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§ 14

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 15

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.

2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

§ 16

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika systemu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty;
 - 6) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika karty;
 - 6) odbioru środków identyfikacji elektronicznej;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jest udzielane na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2 - w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres

- umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.
 5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
 7. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, PKZP i rady rodziców.

§ 19

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 18 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 21

1. Środki zgromadzone na rachunku mogą być nieoprocentowane lub podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej przez Zarząd Banku,
 - 2) zmiennej stopy procentowej opartej na stawce bazowej lub stawce bazowej i marży Banku, w wysokości określonej w umowie, obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. W przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną, wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku ustala się na poziomie 0%.
3. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa Zarząd Banku.
4. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy procentowej określonej w ust.1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany;

- 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
5. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
6. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku – www.bssztum.pl, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo na wyciągach z rachunku. W stosunku do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym stosuje się zapisy § 79 ust.1 pkt 4, § 81 i § 82 Regulaminu.
7. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
8. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
9. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
10. W przypadku rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku z powodu śmierci posiadacza rachunku, jeśli rachunek, prowadzony w oparciu o rozwiązaną umowę był oprocentowany, oprocentowanie jest naliczane:
 - 1) w stosunku do lokat terminowych nieodnawialnych - do końca okresu umownego, chyba, że przed tym terminem zgłoszą się osoby posiadające tytuł prawny do spadku po zmarłym posiadaczu i złożą zgodną dyspozycję wypłaty środków;
 - 2) w stosunku do lokat odnawialnych – do dnia zgłoszenia się osób posiadających tytuł prawny do spadku po zmarłym posiadaczu i złożenia przez nich zgodnej dyspozycji wypłaty środków;
 - 3) w stosunku do pozostałych rachunków – do dnia złożenia dyspozycji wypłaty środków przez osobę posiadającą do nich tytuł prawny; oprocentowania nie nalicza się po dniu rozwiązania umowy, jeśli stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Regulaminie.
11. W razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku z powodu niezłożenia przez posiadacza dyspozycji dotyczącej rachunku przez okres 10 lat, o ile rachunek był oprocentowany, odsetki od środków zgromadzonych na rachunku są naliczane do dnia wypłaty środków osobie posiadającej do nich tytuł prawny; oprocentowania nie nalicza się po dniu rozwiązania umowy, jeśli stan środków na rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Regulaminie.

§ 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego

rodzaju. W takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 23

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach w sposób z nim uzgodniony, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W przypadku rachunków terminowych lokat oszczędnościowych wyciągi mogą być generowane po okresie umownym, na podstawie pisemnej dyspozycji posiadacza.
3. Wyciąg zawiera:
 - 1) informacje umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano rachunek, albo walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji oraz odsetek pobranych lub przekazanych posiadaczowi rachunku;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez Bank oraz kwotę transakcji przed lub po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
 - 6) informację, czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
4. Bank przesyła wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej wskazany przez posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 - 8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Jeżeli posiadacz rachunku nie podał Bankowi swojego adresu poczty elektronicznej lub wyraził wolę otrzymywania wyciągów z rachunku w formie papierowej, Bank będzie przekazywał posiadaczowi rachunku wyciągi zgodnie z jego dyspozycją:
 - 1) w formie papierowej - pod wskazany adres do korespondencji lub
 - 2) w formie papierowej - posiadacz rachunku będzie odbierał wyciąg w placówce Banku prowadzącej rachunek.
6. W przypadku posiadacza rachunku, który ma dostęp do rachunku za pomocą usługi Internet Banking, Bank udostępnia wyciąg z rachunku za pośrednictwem usługi Internet Banking, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
7. Posiadacz rachunku, który ma dostęp do usługi Internet Banking, może zrezygnować z otrzymywania wyciągów z rachunku w postaci elektronicznej za pośrednictwem usługi Internet Banking. W takim przypadku Bank będzie przekazywał posiadaczowi rachunku wyciągi zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, odpowiednio w formie:
 - 1) papierowej:
 - a) pod wskazany przez posiadacza rachunku adres do korespondencji lub
 - b) posiadacz rachunku będzie odbierał wyciągi w formie papierowej w placówce Banku prowadzącej rachunek;
 - 2) elektronicznej (e-mail) na adres jego poczty elektronicznej wskazany przez posiadacza rachunku.
8. W przypadku Pakietu Net i Pakietu Startowego Bank przekazuje informacje o których mowa w ust. 1-7 w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez posiadacza rachunku.

9. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza rachunku nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w § 68.

ROZDZIAŁ II

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM

Osoby uprawnione

§ 24

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złoży sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości jednokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wypłaty;
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 25

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, z uwzględnieniem limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, limitów dla usługi BLIK, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank, z zastrzeżeniem § 26 ust. 4.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1, złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

§ 26

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego i (lub) urządzenia mobilnego w przypadku stokenizowanej karty,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - e) przy użyciu usługi BLIK,
 - f) wymiany walut w Kantorze SGB¹;
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości lub z wykorzystaniem identyfikacji biometrycznej, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego i (lub) urządzenia mobilnego w przypadku stokenizowanej karty,
 - c) przy użyciu biometrii i identyfikatora klienta.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego z wzorem złożonym w Banku lub poprzez aplikację mobilną albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w **załączniku nr 4** do Regulaminu;z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 32.
4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt a, Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest

¹ po udostępnieniu usługi

zastrzeżony jeżeli wypłata ta pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę; w przypadku zastrzeżenia numeru PESEL Bank wstrzymuje daną dyspozycję wypłaty gotówki na 12 godzin od momentu jej złożenia - cofnięcie w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL przez posiadacza rachunku nie wpływa na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki przez Bank.

5. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
 - 1) § 26 ust. 1 pkt 1 ppkt a i b, również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
 - 2) § 26 ust. 1 pkt 2 ppkt a i b, również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek,z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze, o których mowa § 26 ust. 1 pkt 1 ppkt b realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 28.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 28.

§ 28

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu określających zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz wymiany walut realizowanej w Kantorze SGB.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych, albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie znajdującej się w ofercie Banku innej niż złoty, Bank wszczyna postępowanie wyjaśniające, mające na celu uzyskanie decyzji klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty

- wobec złotych – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymienialną znajdującą się w ofercie Banku;
- 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymienialnej, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta Banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie Banku.
 4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna-sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna-sprzedaży dla pieniędzy.
 5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
 6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
 - 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 29

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać w dokumencie wypełnionym przez siebie lub wygenerowanym przez pracownika placówki Banku numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiadacz karty lub użytkownik karty może dokonać wpłaty gotówki na rachunek bankowy, do którego został wydany instrument płatniczy, we wpłatomacie; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji przez posiadacza lub użytkownika karty odbywa się poprzez numer używanego instrumentu płatniczego.
3. Posiadacz lub użytkownik może dokonać wpłaty gotówki na rachunek bankowy posiadacza we wpłatomacie Banku z wykorzystaniem usługi biometrii oraz identyfikatora klienta - identyfikacja rachunku posiadacza oraz autoryzacja transakcji odbywa się poprzez porównanie elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni ze wzorem złożonym w Banku oraz poprzez identyfikator klienta.
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki we wpłatomacie Banku posiadacz karty lub użytkownik karty (w przypadku korzystania z usługi biometrii - posiadacz lub użytkownik) otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
6. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

7. W przypadku złożenia dyspozycji, przekraczającej kwotę wskazaną w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przypadku wskazującym na postępowanie mające charakter wprowadzenia do obrotu finansowego pieniędzy pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł finansowania, Bank ma obowiązek rejestracji transakcji zgodnie z postanowieniami ustawy.
8. Wpłata gotówki we wpłatomacie Banku jest udostępniana na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 30

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku. Termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej. Możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa*,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny,
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 29 ust. 5, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i - jeśli to jest możliwe - o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez Bank w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w Banku;
 - 2) w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a Bankiem,
 - 4) w inny sposób wskazany przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 31

Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 20 000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 1 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.

§ 32

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i (lub) odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, z wyjątkiem wpłat dokonanych we

wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz posiadacza lub użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego.

§ 33

1. Za dzień wpłaty na rachunek lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
 - 1) dokonania wpłaty gotówkowej w placówce Banku na rachunek;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) dokonania wpłaty we wpłatomacie Banku zgodnie z § 29 ust. 8.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
 - 1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank;
 - 4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - do godziny 11:45, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 11:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - po godzinie 11:45, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 11:30,
 - 3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych – w oparciu o godziny graniczne określone w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są jako pojedyncze transakcje płatnicze za pośrednictwem SGB-Banku S.A.
7. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank, autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34 ust. 6 i § 39 ust. 3. Jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe,
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń

międzybankowych, którego stroną jest bank - korespondent lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku. Jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w dniu poprzedzającym dzień nie będący dniem roboczym.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację:
 - 1) w przypadku zleceń składanych w placówce Banku - 30 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji,
 - 2) w przypadku zleceń składanych drogą elektroniczną – do momentu wpływu środków na rachunek lub jest odrzucane – w zależności od dyspozycji klienta.W razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w pkt 1, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 posiadacz składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku. Czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.
10. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3

§ 35

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku (z zastrzeżeniem ust. 2), pod warunkiem, że dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 11.30.
3. Bank udostępnia posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku, w przypadku gdy:
 - 1) nie następuje przeliczenie waluty albo

- 2) następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państwa członkowskiego.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 36

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku lub
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej².
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo. W przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6. Cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku. W przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców,
 - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 37

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty, obciążając rachunek posiadacza rachunku w dniu jego otrzymania, z zastrzeżeniem § 38, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty oraz pobranie należnych opłat i prowizji – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.

² po udostępnieniu usługi przez Bank

3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty. Polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nie przekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 38

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty polecenia zapłaty i należnych Bankowi opłat i prowizji;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na rachunek, z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikalny identyfikator płatności (IDP – tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) unikalny identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW),wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty. Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 39

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 38 ust. 3;
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku.

3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

ROZDZIAŁ III

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM NA WYPADEK LUB W RAZIE ŚMIERCI POSIADACZA

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 40

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 41

1. Po śmierci posiadacza Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułów:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 40;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. W przypadku, gdy do wypłaty środków pieniężnych z rachunku uprawnionych jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą

pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA ODREBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW

Rachunek wspólny

§ 42

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
2. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
3. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
4. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
5. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.
6. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy lub spadkobierców dotyczących niehonorowania dyspozycji innego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
7. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadaczłoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 43

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. ROR umożliwia w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu,
 - 3) otrzymanie innych instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 4) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym,
 - 5) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

4. Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.
5. Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.
6. W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez posiadacza udokumentowanej historii ROR prowadzonego w innym banku.

Kredyt w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny w ROR)

§ 44

Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 45

1. PRP przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo bankowe*, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy *Prawo bankowe*, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy *Prawo bankowe* i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy *Prawo bankowe*, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. PRP prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Do otwarcia PRP nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. PRP umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
 - 3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego;
 - 4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
 - 5) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 46

1. Bank otwiera i prowadzi PRP na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Klient indywidualny występujący o otwarciu PRP składa w Banku wniosek o jego otwarcie.
3. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy PRP w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy PRP, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Umowa w części dotyczącej PRP jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
6. Bank odmawia zawarcia umowy PRP w przypadku:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*;
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
7. Bank może odmówić zawarcia umowy PRP w przypadku gdy:
 - 1) klient jest stroną umowy o PRP zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 *ustawy o usługach płatniczych*, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 45 ust. 4;
 - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
 - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
 - 5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rachunek oszczędnościowy

§ 47

1. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 20 zł, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do rachunku oszczędnościowego prowadzonego w walucie wymienialnej.

4. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
5. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została 1 lipca 2016 r. lub później na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 48

1. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 47.
2. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 47, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
4. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu przez wypłacającego dokumentu tożsamości lub po dokonaniu identyfikacji biometrycznej.
5. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został posiadaczowi dokument, o którym mowa w § 12 ust. 5, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 4 – przedłożyć ten dokument.
6. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w § 47.

Rachunki lokat

§ 49

1. Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi 100 złotych, jeśli umowa rachunku nie stanowi inaczej.
3. Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) Bank zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia rachunku lokaty,
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i (lub) Regulaminu;
 - 2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub Regulaminie.

§ 50

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty,

jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.

2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, o ile wcześniej nie zgłoszą się spadkobiercy, a w przypadku lokaty odnawialnej – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
4. W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty nie są oprocentowane, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 51

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
4. Jeżeli umowa rachunku lokaty została zawarta 1 lipca 2016 r. lub później na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

Rachunki lokat z możliwością zwiększania wkładu w okresie umownym

§ 52

1. Posiadaczami lokaty z możliwością zwiększania wkładu w okresie umownym mogą być wyłącznie osoby fizyczne.
2. Klient może posiadać w Banku dowolną ilość lokat.
3. Rachunek lokaty otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.
4. Lokata nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją zawarto.
5. Posiadacz lokaty może w dowolnym czasie dokonywać wpłat na rachunek lokaty w formie:
 - 1) wpłaty powiększającej dotychczasową lokatę dokonywanej w trakcie trwania okresu umownego, w wysokości nie mniejszej niż 10% wpłaty minimalnej,
 - 2) wpłaty z przeznaczeniem środków na kolejną lokatę.
6. Odsetki kapitalizowane są po upływie okresu określonego w potwierdzeniu.

§ 53

1. Posiadacz lokaty może podjąć środki zgromadzone na rachunku w każdym momencie trwania okresu umownego.
2. Podjęcie środków przed deklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym że odsetki za okres od dnia, w którym Bank dokonał ostatniej kapitalizacji na rachunku do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości 0,5 stopy stanowiącej podstawowe oprocentowanie rachunku lokaty.
3. Od wkładów zlikwidowanych w pierwszym roku trwania umowy lokaty odsetki nie przysługują.

§ 54

W sprawach nieuregulowanych w §§ 52-53 do rachunków lokat z możliwością zwiększania wkładu w okresie umownym stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych i promocyjnych.

Rachunki lokat dynamicznych

§ 55

1. Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej niż 500 złotych.
2. Rachunek lokaty dynamicznej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.
3. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
5. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za poszczególne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów w przypadku dotrzymania okresu umownego.
6. W przypadku wycofania środków pieniężnych zdeponowanych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, Bank nalicza i wypłaca odsetki obliczane jako suma odsetek za poszczególne pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów, za pozostałe dni odsetki nie przysługują.
7. Posiadacz nie otrzymuje odsetek w przypadku wycofania lokaty przed upływem pierwszego okresu, za jaki naliczane są odsetki.

§ 56

Lokata dynamiczna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.

§ 57

W sprawach nieuregulowanych w §§ 55-56 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych

§ 58

Postanowienia §§ 59-60 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 59

1. Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.
2. Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.
3. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
4. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
 - 1) przeksięgowywane na wskazany rachunek prowadzony w Banku albo
 - 2) wypłacane w placówce Banku.
5. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 4, przed upływem okresu umownego, Bank przeksięguje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.
6. Odsetki są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy, począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – odsetki nie przysługują;
 - 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 60

W sprawach nieuregulowanych w §§ 58-59, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

Rachunki w walutach wymiennalnych

§ 61

1. Rachunki mogą być otwierane i prowadzone w walutach, których wykaz podawany jest do wiadomości klientów w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku a'vista wynosi 10 euro lub równowartość w danej walucie.
3. Minimalna kwota na rachunku lokaty terminowej wynosi 250 euro lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku.
4. Okresy przechowywania środków, wysokość granicznej kwoty lokaty do negocjacji oraz wysokość oprocentowania środków podawane są do wiadomości posiadacza w placówkach Banku w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku.

§ 62

1. Otwarcie rachunku następuje na podstawie umowy oraz po wniesieniu wpłaty, w wysokości określonej w § 61 ust. 2 i 3.
2. W przypadku rachunku a'vista dopuszcza się otwarcie rachunku bez wniesienia wpłaty, jednakże brak wpływu środków pieniężnych przez okres 3 miesięcy powoduje rozwiązanie umowy rachunku.
3. Bank sporządza odrębne potwierdzenia dla rachunków a'vista prowadzonych w różnych walutach.

§ 63

1. Środki zdeponowane na rachunkach lokat terminowych są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej, zgodnie z aktualną ofertą obowiązującą w Banku.
2. Istnieje możliwość ustalenia oprocentowania innego niż przewidziane w ofercie Banku, w drodze negocjacji.
3. Wysokość granicznej kwoty lokaty do negocjacji podawana jest do wiadomości posiadacza rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku.
4. W przypadku wznowienia lokaty negocjowanej, o której mowa w ust. 2, na kolejny (taki sam) okres umowny, oprocentowanie rachunku ustalane jest zgodnie z ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 64

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach a'vista oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, określonej przez Zarząd Banku.
2. Odsetki od środków na rachunku kapitalizowane są w następujący sposób:
 - 1) na rachunkach a'vista:
 - a) raz w roku, 31 grudnia,
 - b) w dniu likwidacji środków na rachunku.
 - 2) na rachunkach terminowych – za poprzedni okres podlegają kapitalizacji w pierwszym dniu następnego okresu umownego wskazanego w potwierdzeniu.

§ 65

1. Bank nie dokonuje na rachunku operacji wpłat i wypłat w bilonie.
2. Wpłaty na rachunek i wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Wypłata gotówkowa powyżej 1 000 euro lub równowartości tej kwoty w innej walucie niż złoty wymaga awizowania na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem operacji w formie pisemnej.
4. W przypadku wypłaty z rachunku środków płatniczych z zamiarem wywozu za granicę, których wartość przekracza łącznie 10 000 euro, Bank - na prośbę klienta - wydaje (w formie pisemnej) osobie uprawnionej do dysponowania rachunkiem odpowiednie zaświadczenie.

ROZDZIAŁ V INSTRUMENTY PŁATNICZE I USŁUGI MOBILNE

§ 66

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych oraz usług mobilnych stanowią **załącznik nr 3** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU

§ 67

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią **załącznik nr 4** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII LIMIT MOBILNY³

§ 67A

1. Bank udostępnia posiadaczowi rachunku możliwość skorzystania z limitu mobilnego udzielanego w bankomatach Banku Spółdzielczego w Sztumie oraz w usłudze Internet Banking.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty limitu mobilnego określa *Regulamin udzielania limitu mobilnego*.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Reklamacje i skargi

§ 68

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym zleconych transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym Regulaminem, posiadacz rachunku lub użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku albo powzięciu wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w Centrali Banku (siedzibie Zarządu) lub dowolnej jednostce organizacyjnej, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu - adresy Centrali Banku i jednostek organizacyjnych wskazane są na stronie internetowej Banku, tj. www.bssztum.pl;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres Centrali Banku lub dowolnej jednostki organizacyjnej Banku - adresy Centrali Banku i jednostek organizacyjnych wskazane są na stronie internetowej Banku, tj. www.bssztum.pl;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej – poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku, tj. sekretariat@bssztum.pl lub w formie wiadomości wysłanej po zalogowaniu się do usługi Internet Banking lub Internet Banking dla Firm albo za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
 - 4) faksem w formie pisemnej na numer Centrali Banku lub dowolnej jednostki organizacyjnej, podany na stronie internetowej Banku, tj. www.bssztum.pl;
 - 5) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku, tj. www.bssztum.pl.
6. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta,
 - 2) adres korespondencyjny (pocztowy, mailowy),
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta,
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,

³ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- 5) własnoręczny podpis klienta,
z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonywanych kartami płatniczymi, oprócz danych zawartych w ust. 6, dodatkowo powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty (użytkownika karty),
 - 2) numer karty (karty mobilnej),
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę (kartę mobilną),
 - 4) datę transakcji,
 - 5) kwotę transakcji,
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę usługodawcy, u którego dokonano transakcji, adres, państwo).
8. Dodatkowo, w celu ułatwienia identyfikacji klienta formularz reklamacji może zawierać następujące dane: PESEL, NIP, REGON lub numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Formularze reklamacji dostępne są na stronie internetowej Banku.
10. W przypadku braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 6, Bank zobowiązuje klienta do ich uzupełnienia w formie, w jakiej klient złożył reklamację, a w przypadku złożenia przez klienta reklamacji dotyczącej kart płatniczych w formie ustnej - dodatkowo do złożenia podpisu na formularzu.
11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta.

§ 69

1. Odpowiedź na reklamację dotyczącą usług płatniczych, w rozumieniu *Ustawy o usługach płatniczych*, udzielana jest przez Bank w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w postaci papierowej, lub (po uzgodnieniu z klientem) na innym trwałym nośniku informacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
3. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 1-2 wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej.

§ 70

1. Odpowiedź na reklamację, nie dotyczącą usług płatniczych, w rozumieniu *Ustawy o usługach płatniczych*, jest udzielana przez Bank bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od otrzymania reklamacji.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu maksymalnie do 60 dni.
3. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji i (lub) dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji od współpracującego z Bankiem podmiotu trzeciego.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 1, Bank przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, informuje o tym klienta w formie pisemnej.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, listem poleconym na adres korespondencyjny podany przez klienta lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.

6. Na wniosek klienta Bank może udzielić odpowiedzi z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient podał w reklamacji inny adres mailowy do korespondencji.
7. Reklamacja spełniająca kryteria określone w § 1 pkt 98 jest traktowana przez Bank jako skarga. Jej rozpatrzenie odbywa się na zasadach jak dla reklamacji bezpośrednio przez Zarząd Banku.

§ 71

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi klient może odwołać się:
 - 1) w przypadku reklamacji – do Zarządu Banku na adres: Sztum 82-400, ul. Mickiewicza 36 lub sekretariat@bssztum.pl,
 - 2) w przypadku skargi – do Rady Nadzorczej Banku na adres: Sztum 82-400, ul. Mickiewicza 36 lub sekretariat@bssztum.pl.
3. Klient, który nie akceptuje ostatecznego sposobu rozpatrzenia przez Bank skargi lub reklamacji, może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Klient, który nie akceptuje ostatecznego sposobu rozpatrzenia przez Bank skargi lub reklamacji, może również od dnia 1 stycznia 2016 r. wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
5. Podmiotem uprawnionym właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy Bankiem a:
 - 1) konsumentami lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, wspólnikami spółek cywilnych oraz rolnikami jest Rzecznik Finansowy. W przypadku sporu z Bankiem, w celu przeprowadzenia postępowania polubownego zgłoszeń należy dokonywać na adres Rzecznika Finansowego: Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, <https://rf.gov.pl/>,
 - 2) konsumentami jest Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku sporu z Bankiem, w celu przeprowadzenia postępowania polubownego zgłoszeń należy dokonywać na adres Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00 – 030 Warszawa, http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/.
6. W sprawach nie określonych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy *Ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym*.

Taryfa opłat i prowizji

§ 72

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniana w placówkach Banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

Zasady odpowiedzialności Banku

§ 73

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku ponoszonej na zasadach ogólnych, w razie przekroczenia przez Bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, Bank zapłaci odszkodowanie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przez Bank transakcji, w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia, w stosunku rocznym.

2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 76, za transakcje płatnicze nieautoryzowane przez odpowiednio: posiadacza rachunku, posiadacza karty, użytkownika karty, użytkownika systemu.
3. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz (użytkownik) karty, użytkownik, posiadacz rachunku, użytkownik systemu nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
4. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
5. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy
 - 1) sytuacji, o których mowa w § 74,
 - 2) sytuacji, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
6. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
7. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 6, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o usługach płatniczych*, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone w sposób określony w § 68 ust. 5 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku (płatnika);
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
9. W terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i ust. 8, Bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
 - a) zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 6 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy opłat,
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji, o której mowa w ust. 6, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 10,
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 10,
 - d) numerze rachunku zwrotu Banku;

- 2) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
10. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i ust. 8, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć do Banku pisemny wniosek (listownie lub osobiście w Banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 8 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8.
11. Jeżeli Bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy, w ciągu 3 dni roboczych, od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 10, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
12. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
13. Po otrzymaniu danych posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 bezpośrednio od jej odbiorcy.
14. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i ust. 8 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 10, Bank przesyła pisemnie.
15. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7, Bank pobiera prowizję lub opłatę zgodnie z taryfą.

§ 74

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zainicjowanej przez posiadacza rachunku, posiadacza karty, użytkownika karty, użytkownika systemu, użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 75

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.

3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca odpowiednio posiadaczowi rachunku lub płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 76

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora, który - zgodnie ze zleceniem płatniczym - ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub Regulaminie, dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart (kart mobilnych) oraz osoby, którym posiadacz karty (użytkownik karty) udostępnił kartę (kartę mobilną) lub ujawnił PIN albo ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3D-Secure;
 - 2) użytkowników systemu, użytkowników oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) posiadacz rachunku, posiadacz (użytkownik) karty, użytkownik systemu nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy posiadacz (użytkownik) karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty lub użytkownik karty, lub użytkownik systemu, doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty, lub użytkownika systemu jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 i § 34 **załącznika nr 3** do Regulaminu oraz w § 7 i § 17 **załącznika nr 4** do Regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu środków identyfikacji elektronicznej, instrumentu płatniczego jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 26 ust. 1 **załącznika nr 3** do Regulaminu oraz § 17 ust. 1 **załącznika nr 4** do Regulaminu w każdym czasie, chyba, że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku, użytkownika karty lub użytkownika systemu.

§ 77

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia odpowiednio środków identyfikacji elektronicznej lub instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 76 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania posiadacza (użytkownika) karty, użytkownika systemu, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że posiadacz (użytkownik) karty, użytkownik systemu działał umyślnie.

§ 78

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku – Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku, podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, Regulaminu lub taryfy

§ 79

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy,
 - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 83 ust. 1 pkt 5,
 - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem,
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
 - 5) zmiany Regulaminu,dla skuteczności których umowa lub Regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w Regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku (użytkownika karty, użytkownika systemu) podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, dokumentu tożsamości,
 - c) zmiany numeru telefonu;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu,
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
 - 7) zmiany zakresu usług w ramach SMS Banking,
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
 - 9) zmiany numeracji rachunków,

- 10) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w *Internetowej obsłudze rachunku*.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku (użytkownika karty, użytkownika systemu), o których mowa w ust. 2 pkt 1–8, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do placówki Banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości⁴.
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt 1–8, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje posiadacza rachunku (użytkownika karty, użytkownika systemu) w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
- 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej - na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

§ 80

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 33 i 34, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku,
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

§ 81

1. Bank ma prawo do zmiany (podwyższenia lub obniżenia) oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) w przypadku rachunków prowadzonych w złotych:
 - a) zmiany o co najmniej 10 punktów bazowych (0,10 punktu procentowego) stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - b) zmiany o co najmniej 10 punktów bazowych (0,10 punktu procentowego) stopy podstawowej kredytu refinansowego ustalonej przez Europejski Bank Centralny;
 - c) zmiany o co najmniej 10 punktów bazowych (0,10 punktu procentowego) jednej ze stóp: WIBID ON, WIBID 3M, WIBID 6M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, w oparciu o którą ustalona jest stawka bazowa;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych:
 - a) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych ustalanych przez bank centralny danej waluty;
 - b) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym;

⁴ o udostępnieniu usługi Bank poinformuje w odrębnym komunikacie

- c) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej;
w zakresie wynikającym z tej zmiany.
- 2. Bank zmienia stawkę bazową w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.
- 3. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) podwyższenia w ciągu trzech kolejnych miesięcy o co najmniej 0,1% wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - 2) podwyższenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku o co najmniej 1% liczonego rok do roku, publikowanego przez GUS,
 - 3) podwyższenia wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy podwyższona opłata lub prowizja; wzrost wysokości tych kosztów może spowodować wzrost wysokości opłat i prowizji proporcjonalnie do wzrostu ww. kosztów.

§ 82

- 1. Bank ma prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez organizację płatniczą, w zakresie określonych Regulaminem usług dotyczących instrumentów płatniczych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, którą posiadacz (użytkownik) karty

lub użytkownik systemu nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem.

2. *Internetowa obsługa rachunku* stanowi instrukcję użytkowania systemu i nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzanych zmianach w trybie przewidzianym dla Regulaminu. Aktualna treść *Internetowej obsługi rachunku* zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

§ 83

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku,
 - 2) rodzaju stawki bazowej,
 - 3) wysokości marży,
 - 4) taryfy,
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym,
 - 6) Regulaminu,(z zastrzeżeniem, że wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub nowej usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie Regulaminu lub (i) taryfy w tym zakresie), na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, przy czym do zawiadamiania posiadacza rachunku lokaty terminowej o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku lokaty nie stosuje się 2-miesięcznego okresu zawiadamiania; Bank zawiadamia posiadacza rachunku lokaty terminowej o zmianie oprocentowania na co najmniej 30 dni przed zmianą oprocentowania.
2. Bank wysyła, zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz uaktualniony dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Bank wysyła zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej, na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku, jeżeli:
 - 1) posiadacz rachunku nie wskazał Bankowi adresu elektronicznego lub
 - 2) posiadacz rachunku wyrazi wolę otrzymywania zawiadomienia o zmianach, o których mowa w ust. 1, w formie papierowej, na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 3, Bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank, zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie lub
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia przez niego opłat;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat przez posiadacza.

7. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
9. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, złożonego przez posiadacza w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku, przeksięgowywane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
12. Postanowień ust. 1–11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej opartej na stawce bazowej i marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej, a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 84

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza – z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 83;
 - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku (rachunków) prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.

4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu–jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub Regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 85

Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) w przypadku gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia – w przypadkach określonych w § 47 ust. 5⁵;
- 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia – w przypadkach określonych w § 51 ust. 4⁶;

§ 86

Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega instrumenty płatnicze, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.

§ 87

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego Regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza (pełnomocnika) informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z *Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza rachunku (pełnomocnika) do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza rachunku (pełnomocnika) bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) udostępnianie założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy Banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 9) udostępnienie instrumentu płatniczego i (lub) PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnienie środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym;

⁵ Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

⁶ Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

- 12) braku obrotów na ROR przez okres 3 miesięcy poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku);
 - 13) braku środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 3 miesięcy;
 - 14) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 15) wystąpienie na rachunku zajęcia egzekucyjnego – administracyjnego lub sądowego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
 4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, niewypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 15;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.

§ 88

1. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku gdy:
 - 1) posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
 - 5) posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 45 ust. 4, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
3. Posiadacz może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 1– miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 1 lub 3 posiadacz wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.

§ 89

1. Wypowiedzenie umowy Bank przesyła posiadaczowi rachunku na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
2. Wypowiadając umowę Bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania należności wobec Banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu instrumentów płatniczych – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - 2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
3. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku do końca okresu wypowiedzenia, Bank może wszcząć postępowanie sądowe.

4. W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, Bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 *Prawa bankowego*.

§ 90

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 91

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrumenty płatnicze, Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

§ 92

1. Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
 - 2) śmierci posiadacza rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 93

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 94

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
 - 1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu zgodę na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;

- 2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

§ 95

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje, wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku, gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank (jako dostawca przyjmujący) przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

Obowiązki informacyjne

§ 96

1. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat, o którym mowa w ust. 1. Na żądanie klienta (pisemny wniosek) Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
4. Zestawienie zawiera następujące informacje:
 - 1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
 - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
 - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
 - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
 - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

§ 97

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

Inne postanowienia

§ 98

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO, PKZP i rady rodziców.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.

5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 4 pkt 3 Regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 99

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 100

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronie internetowej Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów *Kodeksu cywilnego*.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

§ 101

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) PESEL,
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
 - 5) data urodzenia,
 - 6) stan cywilny,
 - 7) adres do korespondencji,
 - 8) obywatelstwo,
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
 - 10) adres elektroniczny,
 - 11) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty (użytkownika karty) lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 102

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce Banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni - brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak

zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;

- 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń;
- 3) za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.

§ 103

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 104

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, Regulaminie lub *Internetowej Obsłudze Rachunku (Instrukcji użytkownika)*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy *Prawa bankowego*, ustawy o usługach płatniczych lub *Kodeksu cywilnego*.
2. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym Regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 105

Niniejszy Regulamin, wraz z załącznikami, jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 *Prawa bankowego*.

Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Złożenie dyspozycji przelewu natychmiastowego możliwe jest wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego wynosi:
 - 1) 5 000 złotych dla przelewu zleconego w bankowości elektronicznej lub aplikacji mobilnej,
 - 2) 50 000 złotych dla przelewu zleconego w placówce Banku.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:

- 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
- 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie BlueCash

– wycofanych z oferty od 1 listopada 2020 r.

§1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu BlueCash oferowanego przez Blue Media S.A.
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Złożenie dyspozycji przelewu natychmiastowego możliwe jest wyłącznie z datą bieżącą.

§2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego wynosi 20 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej Blue Media S.A. (www.bluemedia.pl).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,

Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.

4. Bank dopuszcza przerwy techniczne w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych

INSTRUMENTY PŁATNICZE I USŁUGI MOBILNE

ROZDZIAŁ I KARTY

Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

§ 1

1. Na podstawie wniosku o kartę, który traktuje się jako oświadczenie woli składającego wniosek, Bank wydaje karty z funkcją zbliżeniową i karty mobilne.
2. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) ROR/ PRP,
 - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Karta mobilna może być wydawana tylko do ROR.
4. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę (kartę mobilną) tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
5. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty, które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
6. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 6 lat i nie ukończyła 26 roku życia, posiadającej w Banku rachunek młodzieżowy - do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
7. Posiadacz karty (użytkownik karty) ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie, z zastrzeżeniem ust.10; warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
8. Po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
9. Istnieje możliwość ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych - zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.
10. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej nie jest możliwe na karcie mobilnej.
11. Posiadacz (użytkownik) karty ma prawo zablokowania i ponownego odblokowania na karcie możliwości dokonywania transakcji w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania (odblokowania) jest wyłączenie (włączenie) w Portfelu SGB tej funkcjonalności⁷.

⁷ Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

§ 2

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w **ROZDZIALE IV** niniejszego załącznika.
2. Posiadacz karty lub pełnomocnik stały może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych) oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.

§ 3

Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

§ 4

1. Okres ważności karty wynosi 4 lata, chyba że z informacji zawartej na karcie wynika inaczej.
2. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz (użytkownik) karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
3. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza (użytkownika) karty o dokonanej zmianie.
4. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia karty z funkcją zbliżeniową w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz (użytkownik) karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
5. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz (użytkownik) karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
6. Karta mobilna nie jest wznowiana automatycznie.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty lub karty mobilnej w okresie jej ważności, posiadacz (użytkownik) karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kartę należy zniszczyć.

§ 6

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

Wysyłka PIN i karty

§ 7

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi (użytkownikowi) karty SMS-em na wskazany przez niego numer telefonu lub na adres do korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. W przypadku karty mobilnej PIN wydawany jest w placówce Banku.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty lub blokadę karty mobilnej.
6. W przypadku zatrzymania karty posiadacz (użytkownik) karty dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty; w przypadku blokady karty mobilnej wprowadzenie w następnym dniu poprawnego PIN, powoduje odblokowanie karty.
7. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą (kartą mobilną) lub podawany do wiadomości innych osób.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, posiadacz (użytkownik) karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
10. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającym dokonanie takiej operacji, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Nie można dokonać zmiany numeru PIN do karty mobilnej.

§ 8

1. Karta (w tym karta wznowiona) jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza (użytkownika) karty; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Odbierając kartę posiadacz (użytkownik) karty jest zobowiązany ją podpisać.
3. Wysłana (wydana) karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu⁸.
4. Zasady wydawania karty mobilnej opisane są w ROZDZIALE III dotyczącym Portfela SGB.
5. Karta mobilna jest aktywna najpóźniej w następnym dniu po prawidłowym zainstalowaniu jej w urządzeniu mobilnym.
6. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie; informacja o okresie ważności karty mobilnej dostępna jest w Banku.

§ 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

Zasady użytkowania kart

§ 10

Posiadacz (użytkownik) karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty (karty mobilnej), hasła używanego w usłudze 3D-Secure oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty (karty mobilnej) i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty (karty mobilnej) razem z PIN oraz karty (karty mobilnej) razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
- 4) nieudostępniania karty (karty mobilnej, urządzenia mobilnego), PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
- 5) nieudostępniania urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną lub Portfelem SGB osobom nieupoważnionym;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 7) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty (karty mobilnej, urządzenia mobilnego), lub nieuprawnionego dostępu do karty (karty mobilnej), zgodnie z zasadami określonymi w § 26;
- 8) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 9) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty (karty mobilnej) i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 10) aktualizowania aplikacji mobilnej karty na urządzeniu mobilnym, na którym została zainstalowana karta mobilna;
- 11) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 11

1. Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty (karty mobilnej) wyłącznie w przypadku:
 - 1) karty – przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
 - 2) karty mobilnej – posiadacza (użytkownika) karty, który jest użytkownikiem urządzenia mobilnego.

⁸ Usługa dostępna po wdrożeniu jej przez Bank

2. Dokonanie operacji kartą mobilną możliwe jest pod warunkiem posiadania na urządzeniu mobilnym aktywnej aplikacji mobilnej karty i włączonej komunikacji NFC oraz ważnych kluczy w aplikacji karty mobilnej, umożliwiających dokonanie operacji (liczba i ważność kluczy zawarta jest w aplikacji mobilnej karty).
3. Klucze, o których mowa w ust. 2 aktualizowane są automatycznie; aktualizacja kluczy następuje pod warunkiem, że urządzenie mobilne posiada włączony dostęp do bezprzewodowego Internetu i jest w jego zasięgu.
4. Klucze do aplikacji mobilnej mogą zostać zaktualizowane przed ich upływem ważności przez posiadacza (użytkownika) karty.

Dokonywanie operacji

§ 12

1. Karta (karta mobilna) umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, w kraju i za granicą, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Dysponowanie środkami na rachunku może odbywać się w drodze dokonywania operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie lub regulaminie - w punktach akceptujących kartę, oznaczonych logo tożsamym z umieszczonym na awersie i (lub) rewersie karty lub karty mobilnej, o których mowa w ust. 4 – 7.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty lub karty mobilnej, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo - usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;
pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą lub kartą mobilną.
4. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wplatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
5. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) Internecie.
6. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
7. Kartą (kartą mobilną) można realizować:
 - 1) operacje z użyciem karty (karty mobilnej) w celu dokonania:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo - usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowo - usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
z zastrzeżeniem postanowień ust. 15;
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez Internet, chyba że Regulamin

stanowi inaczej; w przypadku karty mobilnej będzie to możliwe, jeżeli Bank udostępni numer karty wraz z datą ważności i wartością CVV2 / CVC2.

8. W przypadku dokonywania kartą (karta mobilną) operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) wprowadzenie prawidłowego PINu, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. W przypadku dokonywania kartą (karta mobilną) operacji na odległość, o których mowa w ust. 7 pkt 2, następujących operacji:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu,autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty (trzy cyfry nadrukowane na pasku do podpisu).
10. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza karty /użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 7 pkt 2 i ust. 12.
11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza (użytkownika) karty, w przypadku gdy posiadacz (użytkownik) karty:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza (użytkownika) karty w przypadku transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
13. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
14. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
15. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty lub karty mobilnej do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 43, nie jest wymagany podpis ani PIN.
16. Posiadacz (użytkownik) karty ma prawo do zablokowania i ponownego odblokowania na karcie transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania (odblokowania) jest wyłączenie (włączenie) w Portfelu SGB tej funkcjonalności.⁹
17. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza (użytkownika) karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
18. Karta może posiadać dodatkowe funkcje.

⁹ Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

19. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 13

1. W danym dniu posiadacz karty (użytkownik karty) może dokonać kartą (kartą mobilną) operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart (kart mobilnych) umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, nie powodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej - w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej określonej w umowie jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN (z wyjątkiem karty mobilnej).
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. W przypadku kilku kart (kart mobilnych) wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
7. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
8. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym posiadacz (użytkownik) karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli posiadacz (użytkownik) karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
9. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
10. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę (kartą mobilną), kwotą dokonanej transakcji, w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
11. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 14

Podczas dokonywania płatności kartą (kartą mobilną), akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty (użytkownik karty) jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 15

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart (kart mobilnych) wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza karty dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
2. Posiadacz (użytkownik) karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Mastercard może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi MoneySend, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza (użytkownika) karty odbywa się na podstawie numeru karty.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Visa może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi Visa Direct, która polega na transferze środków pomiędzy

kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/ użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty¹⁰.

§ 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem (użytkownikiem) karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty (karty mobilnej).
2. Posiadacz (użytkownik) karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę (kartę mobilną), kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart (kart mobilnych) wydanych na podstawie umowy, w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty (karty mobilnej), dokonywane jest w walucie rachunku do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart (kart mobilnych) wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart (kart mobilnych).
4. W wyniku posługiwania się kartą z funkcją zbliżeniową, na skutek przewalutowania transakcji dokonanych za granicą oraz w związku z należnymi opłatami za użytkowanie karty, może wystąpić przekroczenie dostępnych środków na rachunku - w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Bank wykonuje transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
6. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach –udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, według tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa – informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.

¹⁰ Usługa zostanie wdrożona po udostępnieniu przez Bank

2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanyymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymienialnych, dokonanych w walucie:
 - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
 - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty (użytkownik karty) zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez posiadacza (użytkownika) karty z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub ust. 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.3, akceptant zaprezentuje posiadaczowi (użytkownikowi) karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy posiadacz (użytkownik) karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5 – Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 19

1. Posiadacz karty może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej, nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie obowiązującej przy składaniu reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji lub
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

§ 20

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

- 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi (użytkownikowi) karty.

§ 21

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza (użytkownika) karty w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową;
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony;
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową);
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych;
 - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza (użytkownika) karty.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza (użytkownika) karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz (użytkownik) karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale dotyczącym składania reklamacji.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale dotyczącym składania reklamacji;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza (użytkownika) karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadacza (użytkownika) karty jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.
8. W przypadku świadczenia przez Bank usługi chargeback nie stosuje się postanowień zawartych w § 71 ust. 2-5 Regulaminu.

Usługa 3D Secure

§ 22

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w Internecie u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure¹¹, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji¹², lub

¹¹ po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- 3) hasła 3D Secure¹³.
2. Użytkownik może ustalić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.¹⁴

§ 23

1. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą Mastercard Secure Code lub Verified by Visa i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez Visa i Mastercard.
2. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.

§ 24

1. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
 - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w § 22;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 25

1. Karta (karta mobilna) może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 28;
 - 2) posiadacza (użytkownika) karty.
2. Na wniosek posiadacza karty Bank może zastrzec wszystkie karty (karty mobilne) wydane do rachunku.

§ 26

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty (karty mobilnej) lub nieuprawnionego dostępu do karty (karty mobilnej), posiadacz karty (użytkownik karty) powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę (kartę mobilną), podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać:
 - 1) u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. (22) 515-31-50 lub 828 828 828,
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50 lub +48 828 828 828;wszystkie rozmowy są nagrywane.
 - 2) w aplikacji Portfel SGB oraz poprzez serwis internetowy¹⁵.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dostępne są także w formie komunikatu w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty (karty mobilnej), powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą (kartą mobilną).
5. Zastrzeżenie karty (karty mobilnej) nie może być odwołane.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty (karty mobilnej), posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty (karty mobilnej).

§ 27

¹² po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

¹³ do momentu udostępniania przez Bank funkcjonalności wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 2

¹⁴ po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

¹⁵ po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się zastrzeżoną kartą (kartą mobilną), o której utracie powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 28

1. Bank ma prawo zastrzec kartę (kartę mobilną) w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty (karty mobilnej), tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie (karcie mobilnej) zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty (karty mobilnej) lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty (karty mobilnej) z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę (kartę mobilną).
5. Bank ma prawo zablokować kartę (kartę mobilną) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje posiadacza (użytkownika) karty o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie posiadacza (użytkownika) karty telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

ROZDZIAŁ II INSTRUMENTY PŁATNICZE – USŁUGA BLIK

§ 29

1. Bank umożliwia korzystanie z usługi BLIK na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Bank udostępnia usługę BLIK:
 - 1) na podstawie wniosku złożonego przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika, na rzecz którego posiadacz udzielił pełnomocnictwa stałego;
 - 2) na podstawie dyspozycji złożonej za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
3. Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy:
 - 1) posiadają ważną kartę oraz dokonali aktywacji usługi BLIK w Portfelu SGB, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku;
 - 2) dokonali aktywacji usługi BLIK w aplikacji mobilnej, zgodnie z *Instrukcją użytkownika* udostępnioną na stronie internetowej Banku.
4. W celu korzystania z usługi BLIK poprzez Portfel SGB użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
 - 1) posiadać odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK;
 - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB;
 - 4) aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB;
 - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
5. W celu korzystania z usługi BLIK poprzez aplikację mobilną użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:

- 1) posiadać odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK;
 - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację mobilną;
 - 4) aktywować usługę BLIK w aplikacji mobilnej;
 - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym Regulaminem oraz odpowiednio przewodnikiem po Portfelu SGB lub *Przewodnikiem użytkownika* aplikacji mobilnej.

§ 30

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
 - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
 - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
 - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
 - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - b) przez Internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - 4) przelew BLIK¹⁶.
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do Regulaminu i na stronie internetowej Banku.

Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK

§ 31

1. Transakcje w usłudze BLIK:
 - 1) mogą być dokonywane w polskich złotych,
 - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
 - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:
 - a) uruchamia odpowiednio Portfel SGB lub aplikację mobilną z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej,
 - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
 - d) potwierdza transakcję BLIK odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej.
 - 2) umożliwiających dokonanie transakcji BLIK w Internecie, wykonując następujące czynności:
 - a) uruchamia odpowiednio Portfel SGB lub aplikację mobilną z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB,
 - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
 - d) potwierdza transakcję BLIK odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
 - 1) przez całą dobę,
 - 2) w dniu jej otrzymania.

¹⁶ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
 - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
 - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

§ 32

Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej,
- 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

§ 33

1. Przelew BLIK¹⁷:
 - 1) jest poleceniem przelewu wykonywanym na podstawie dyspozycji składanej odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej,
 - 2) polega na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowane w bazie powiązań systemu BLIK,
 - 3) jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu.
2. Realizacja przelewów BLIK odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) w systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK,
 - 2) otrzymywanie przelewów BLIK na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wymaga wyrażenia przez użytkownika odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej zgody na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z tym rachunkiem; informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w systemie BLIK w celu realizacji przelewów BLIK;
 - 3) Bank uznaje kwotę otrzymanego przelewu BLIK rachunek użytkownika prowadzony w Banku, powiązany w systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji przelewu BLIK, jako jego unikatowy identyfikator.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego użytkownik powinien dokonać aktualizacji numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK w Banku.
4. Bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa powyżej, użytkownik otrzymuje odpowiednio w Portfelu SGB lub aplikacji mobilnej informację o powiązaniu nowego numeru telefonu komórkowego z rachunkiem przypisanym dla przelewów BLIK.
5. Użytkownik może w każdym czasie odwołać zgodę na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z rachunkiem prowadzonym przez Bank.

¹⁷ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

6. Jeżeli użytkownik wyraził zgodę na otrzymywanie przelewów BLIK, a następnie odwołał tę zgodę, to na rachunek przypisany odpowiednio do Portfela SGB lub aplikacji mobilnej nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

Zasady bezpieczeństwa

§ 34

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB lub aplikacja mobilna z usługą BLIK,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB lub aplikacja mobilna z usługą BLIK,
 - 3) nieudostępniania Portfela SGB lub aplikacji mobilnej z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
 - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB lub aplikacja mobilna z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB lub aplikacją mobilną z usługą BLIK następuje:
 - 1) w oddziale Banku lub
 - 2) telefonicznie pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. 61 647 28 46 lub 800 888 888;
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 61 647 28 46 lub 48 800 888 888;wszystkie rozmowy są nagrywane.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
5. Zastrzeżenie dokonane jest bezterminowo, powodując brak możliwości dalszego korzystania z usługi.
6. Zastrzeżenie usługi BLIK nie może być odwołane.
7. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

§ 35

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w § 43.

§ 36

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
 - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
 - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Portfel SGB lub aplikacja mobilna z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z Portfela SGB lub aplikacji mobilnej z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

ROZDZIAŁ III PORTFEL SGB

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług

§ 37

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Portfela SGB zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do Internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców Internetu.
4. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą Internetu.
5. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i Przewodnikiem po Portfelu SGB.

§ 38

1. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
 - 1) instalacji karty mobilnej;
 - 2) dodania karty zbliżeniowej posiadacza (użytkownika) karty do Portfela SGB w celu umożliwienia dokonywania płatności kartą zainstalowaną na urządzeniu mobilnym (stokenizowana karta)¹⁸;
 - 3) korzystania z usługi BLIK;
 - 4) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB.
2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego Internetu.
3. Warunkiem wydania i zainstalowania karty mobilnej jest posiadanie urządzenia mobilnego:
 - 1) pozwalającego na instalację karty mobilnej;
 - 2) z włączonym dostępem do bezprzewodowego Internetu;
 - 3) z zainstalowanym Portfelem SGB;oraz otrzymanie w placówce Banku identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.
4. Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB oraz dodaniu karty mobilnej w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
5. W przypadku zmiany urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana karta mobilna, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego w Banku w celu uzyskania nowego kodu aktywacyjnego do aplikacji.
6. Na jednym urządzeniu mobilnym powiązany z numerem urządzenia mobilnego wskazanym w Banku, może zostać zainstalowana tylko jedna karta mobilna Banku.
7. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego Internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców Internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
8. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

§ 39

1. W Portfelu SGB posiadacz (użytkownik) karty może stokenizować zbliżeniową kartę debetową wydaną w postaci karty plastikowej.
2. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB jest instrumentem płatniczym umożliwiającym dokonywanie transakcji:

¹⁸ Usługa dostępna po wdrożeniu jej przez Bank

- 1) bezgotówkowych w kraju za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;
- 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu.
3. Odstąpienie od umowy o wydanie karty lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem karty (karty mobilnej) i powiązanych z nią tokenów oraz usunięciem karty (karty mobilnej) z Portfela SGB przez Bank.
4. Numer karty, PIN i limity transakcji, w przypadku karty stokenizowanej są takie same jak w przypadku karty wydanej w postaci plastiku; zmiana PIN-u lub limitów karty plastikowej skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty stokenizowanej.
5. Transakcje dokonane kartą stokenizowaną obciążają ten sam rachunek, do którego została wydana karta w postaci plastikowej.
6. W przypadku stokenizowania w Portfelu SGB więcej niż jednej karty zbliżeniowej, użytkownik Portfela, powinien wybrać w aplikacji mobilnej kartę, którą będzie dokonywać transakcji za pomocą urządzenia mobilnego; w przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi kartą stokenizowaną lub kartą mobilną dodaną do Portfela SGB i ustawioną jako domyślna do dokonywania transakcji.
7. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych za pomocą karty stokenizowanej w Portfelu SGB ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty dodanej do Portfela SGB lub urządzenia mobilnego, na którym została dodana karta stokenizowana,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty stokenizowanej dodanej do Portfela SGB lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji zbliżeniowej.
8. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą stokenizowaną w Portfelu SGB, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 7.
9. Posiadacz (użytkownik) karty stokenizowanej w Portfelu jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty stokenizowanej w Portfelu SGB lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego ze stokenizowaną kartą; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinna zostać zastrzeżona przez posiadacza karty/użytkownika karty - karta lub token.
10. Zastrzeżenia karty lub tokena, o których mowa w ust. 9, można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50 lub 800 888 888;
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50 lub +48 828 828 828;wszystkie rozmowy są nagrywane.

Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

§ 40

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz (użytkownik) karty może aktywować:
 - 1) dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą,
 - 2) kartę mobilną w celu dokonywania transakcji.
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza (użytkownika) karty. Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
4. Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkowania Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla Regulaminu -

aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

- Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest użytkownikowi w Portfelu SGB.

§ 41

- Posiadacz (użytkownik) karty wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV, a w przypadku karty mobilnej Visa identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.
- Celem aktywacji usług Portfel SGB, Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 40 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
- Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

§ 42

- Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
- Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 26 niniejszego załącznika.
- W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w §40 ust. 3 niniejszego załącznika.

ROZDZIAŁ IV STANDARDOWE LIMITY DZIENNE WYPŁAT GOTÓWKI I OPERACJI BEZGOTÓWKOWYCH

§ 43

- Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty do rachunków w złotych		
Karty z funkcją zbliżeniową i karta mobilna	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych
Karty do rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych		
Karty z funkcją zbliżeniową	350EUR/300GBP/400USD	700EUR/600GBP/850USD
Instrumenty płatnicze – usługa BLIK		
BLIK – dzienny limit globalny na usłudze BLIK 10.000 złotych	1.500 złotych	3.000 złotych

- Limit kwotowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowej wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.
- Limit kwotowy pojedynczej transakcji w usłudze BLIK bez potwierdzania PIN-em do Portfela SGB wynosi 50 złotych lub 3 transakcje.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA I FUNKCJONOWANIA ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

ROZDZIAŁ I UDOSTĘPNIENIE I WARUNKI KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

§ 1

1. Bank może świadczyć użytkownikom usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) bankowość elektroniczna (serwis internetowy - Internet Banking) – dostęp do rachunku poprzez sieć Internet;
 - 2) powiadamianie SMS (serwis SMS Banking) - uzyskiwanie krótkich informacji tekstowych związanych z operacjami na rachunku oraz składanie określonych dyspozycji przy użyciu telefonu komórkowego w formie wiadomości SMS;
 - 3) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli umowa umożliwia korzystanie z innego kanału.
2. Elektroniczne kanały dostępu udostępniane są w ramach umowy do prowadzonych w Banku rachunków wskazanych we wniosku.
3. Bank może zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do innych rachunków, produktów i usług bankowych, niż określone we wniosku, o którym mowa w ust 2.
4. Warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu określa *Internetowa obsługa rachunku* publikowana na stronie internetowej Banku.

§ 2

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub podstawowego rachunku płatniczego; Bank może udostępnić elektroniczne kanały dostępu dla innych rachunków bez wymogu posiadania wyżej wymienionych produktów.
2. Użytkownikiem systemu może być posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
3. Zakres usługi może ulec zmianie na wniosek użytkownika systemu.
4. Użytkownik systemu może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez Bank.
5. Bank udostępnia Kantor SGB; zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią **załącznik nr 6** do Regulaminu¹⁹.

§ 3

1. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej użytkownikowi, będącemu równocześnie posiadaczem (pełnomocnikiem) do rachunku innego klienta:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego;

¹⁹ po udostępnieniu usługi przez Bank

- 2) posiadaczowi rachunku prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego.
2. Użytkownik może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów pojedynczej operacji oraz limitów wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 4

Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany Regulaminu.

§ 5

Wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika systemu składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, przy uwzględnieniu wymogów silnego uwierzytelniania, o którym mowa w § 9 ust. 3 oraz ust. 5.

§ 6

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Korzystanie przez użytkownika systemu z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu.
3. Wymagania techniczne dla każdego z kanałów określone są w *Internetowej obsłudze rachunku* udostępnionej na stronie internetowej Banku; w zakresie korzystania z usługi zastosowanie mają również postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące bezpieczeństwa transakcji dokonywanych w Internecie.
4. W przypadku dokonywania transakcji przez użytkownika systemu:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
5. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 7

1. Przed aktywacją usługi, Bank przekazuje użytkownikowi systemu, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa, środki identyfikacji elektronicznej, o które wnioskował Posiadacz rachunku.
2. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową i Regulaminem oraz zapisami określonymi w *Internetowej obsłudze rachunku*, zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób nieuprawnionych, a także zapewnić poufność tych środków lub danych w nich zawartych.
3. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, że ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przechowywać razem.

4. Użytkownik systemu uzyskuje dostęp on-line do rachunku za pomocą udostępnionych mu środków identyfikacji elektronicznej.
5. Bank zapewnia użytkownikowi systemu należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w § 9 ust. 7. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika systemu uprawnionego do korzystania z nich.

ROZDZIAŁ II DYSPOZYCJE SKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

§ 8

1. Użytkownik systemu może składać w systemie dyspozycje z rachunków.
2. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale II Regulaminu oraz postanowienia odrębne, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w Rozdziale IV Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 9-13 niniejszych zasad oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Internetowej obsłudze rachunku*.
3. Bank umożliwia w elektronicznych kanałach dostępu:
 - a) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz Dobry start (dostępność usługi uzależniona od współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej);
 - b) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank.
4. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z Bankiem.
5. Bank realizuje zlecenie płatnicze inicjowane przez innych dostawców świadczących usługę inicjowania transakcji płatniczej.
6. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik systemu może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
7. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
8. Bank umożliwia składanie w serwisie internetowym wniosków oraz wymianę walut w Kantorze SGB²⁰; Bank może udostępnić w serwisie internetowym inne wnioski i funkcjonalności.

§ 9

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w systemie, użytkownik systemu składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w systemie, użytkownik systemu dokonuje ich autoryzacji przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelnienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie w przypadku, gdy użytkownik systemu:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;

²⁰ po udostępnieniu usługi przez Bank

- 2) inicjuje transakcję płatniczą;
- 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć; za wyjątkiem sytuacji nie wymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu użytkownika systemu do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku;
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika systemu;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy;
 - 4) jeżeli użytkownik systemu inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez tego samego dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika systemu, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) użytkownik systemu uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 ppkt a w trybie on-line po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik systemu po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 ppkt b w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika systemu.
6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z posiadaczem rachunku w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się, po zalogowaniu udostępnionym przez Bank środkiem identyfikacji elektronicznej, poprzez podanie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) kodu SMS wraz z kodem uwierzytelnienia lub
 - 2) e-PIN-u przypisanego aplikacji mobilnej w przypadku operacji zatwierdzanej w aplikacji;chyba, że Bank udostępni inne środki identyfikacji elektronicznej, opisane w *Internetowej obsłudze rachunku*.
8. Autoryzacja dokonana przez użytkownika systemu jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
9. Bank przesyła autoryzacyjne kody SMS, wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który użytkownik systemu wskazał w umowie, karcie informacyjnej lub druku pełnomocnictwa.
10. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych środków identyfikacji elektronicznej poprzez udostępnienie ich użytkownikowi systemu oraz zawiadomienie użytkownika systemu o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych środkach identyfikacji elektronicznej jest zamieszczona w *Internetowej obsłudze rachunku*.

§ 10

Jeżeli z postanowień umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiejkolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 11

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 34 ust. 6-9 Regulaminu.

§ 12

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających przyjęcie jej przez Bank,użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu.

ROZDZIAŁ III KORZYSTANIE Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

§ 13

W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Internetową obsługą rachunku*.

§ 14

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik systemu uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
3. Bank zobowiązuje się zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do systemu i możliwość korzystania z usługi 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem § 15.

ROZDZIAŁ IV OGRANICZENIA W KORZYSTANIU Z ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

§ 15

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do systemu w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika systemu środka identyfikacji elektronicznej;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i (lub) czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu;

- 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku, Bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu i (lub) czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do systemu następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji następuje po kontakcie telefonicznym lub pisemnym pracownika Banku z klientem oraz po potwierdzeniu przez klienta złożenia dyspozycji.

ROZDZIAŁ V ZASTRZEGANIE ŚRODKÓW IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ

§ 16

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 18;
 - 2) użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie wydane środki identyfikacji elektronicznej.

§ 17

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej, lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej jego użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać osobiście w placówce Banku oraz pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank w formie komunikatu w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej, o czym Bank powiadomi użytkownika systemu drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.
5. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.

§ 18

1. Bank ma prawo zastrzec środek identyfikacji elektronicznej w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub po upływie okresu wypowiedzenia umowy;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób nieuprawnionych;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI NA POTRZEBY ŚWIADCZENIA USŁUG INICJOWANIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH I USŁUG DOSTĘPU DO INFORMACJI O RACHUNKU. POTWIERDZANIE DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW NA RACHUNKU

§ 19

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika systemu korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku w zakresie nie mniejszym niż przez serwis internetowy.
2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników systemu korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jeżeli:
 - a) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika systemu) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - b) płatnik (użytkownik systemu) udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym płatnika (użytkownika systemu) oraz
 - c) zgoda, o której mowa w ppkt b, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) płatnik (użytkownik systemu) udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) płatnik (użytkownik systemu) zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzył w siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.

5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Płatnik (użytkownik systemu) może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Dostawca prowadzący rachunek umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych

Biometria*

§ 1

1. Usługa biometrii polega na identyfikacji posiadacza (użytkownika) na podstawie danych biometrycznych (elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby podającej się za posiadacza (użytkownika) Bank zastrzega sobie prawo dokonania dodatkowej identyfikacji posiadacza (użytkownika) w oparciu o dokument tożsamości.

§ 2

1. Udostępnienie usługi biometrii następuje na wniosek posiadacza (użytkownika).
2. W celu udostępnienia usługi biometrii posiadacz (użytkownik) powierza Bankowi elektroniczny zapis odwzorowania sieci naczyń krwionośnych swoich dłoni.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, są przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym wyłącznie na potrzeby identyfikacji posiadacza (użytkownika) oraz dokonywania autoryzacji transakcji płatniczych posiadacza (użytkownika) z wykorzystaniem czytników biometrycznych.
4. Usługa biometrii jest aktywowana z chwilą wprowadzenia danych biometrycznych posiadacza (użytkownika) do systemu informatycznego Banku.
5. Dane biometryczne pobierane są przez Bank za pomocą urządzeń spełniających normy bezpieczeństwa oraz gwarantujących wierność i dokładność zapisu.
6. Dane biometryczne są przetwarzane przez Bank w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz nienaruszający dóbr osobistych posiadacza (użytkownika)

związanych z powierzeniem danych biometrycznych.

§ 3

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie identyfikacji lub autoryzacji biometrycznej spowodowane siłą wyższą lub w następstwie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

* usługa dostępna w placówkach Banku, bankomatach i wpłatomatach wyposażonych w czytnik biometryczny

Załącznik nr 6
do Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych

Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej

Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejsze „Zasady świadczenia usługi Kantor SGB w ramach usług bankowości elektronicznej”, zwane dalej „**zasadami**”, określają warunki korzystania z usługi Kantor SGB umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej za pośrednictwem bankowości elektronicznej z zastrzeżeniem, iż *Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile* wskazuje zasady korzystania z usługi w ramach aplikacji mobilnej SGB Mobile.
2. Zasady użytkowania Kantoru SGB są opisane w *Instrukcji użytkowania Kantoru SGB*, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

Udostępnienie i korzystanie z Kantoru SGB

§ 2

1. Warunkiem korzystania z Kantoru SGB jest:
 - 1) posiadanie rachunku ROR oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymienialnej, dla której Bank oferuje Kantor SGB;
 - 2) korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - 3) udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości elektronicznej;
 - 4) udostępnienie Kantoru SGB przez Bank użytkownikowi.
2. Kantor SGB jest dostępny dla użytkowników: posiadacza rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego dla współposiadaczy oraz pełnomocnika stałego.
3. Korzystanie z Kantoru SGB w ramach usług bankowości elektronicznej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez osoby, o których mowa w ust. 2.

Zasady działania Kantoru SGB

Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

§ 3

1. Użytkownicy, którym udostępniono Kantor SGB mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze SGB, z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej.
2. Bank określa za pośrednictwem strony internetowej Banku:
 - 1) dostępne w Kantorze SGB pary walut,
 - 2) dopuszczalne minimalne i maksymalne kwoty pojedynczych transakcji,
 - 3) dopuszczalne maksymalne kwoty dziennych limitów transakcji na rachunkach,
 - 4) dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości.
3. Limity pojedynczej transakcji wymiany walut oraz limity wszystkich ww. transakcji w ciągu dnia w Kantorze SGB są niezależne od limitów ustalonych dla rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

§ 4

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w Kantorze SGB jest posiadanie przez klienta:
 - 1) dwóch rachunków, których Klient jest posiadaczem, współposiadaczem, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta;
 - 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny - wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić wyłącznie przez tego współposiadacza rachunku, który ma uruchomioną usługę lub pełnomocnika stałego.

§ 5

1. Klient zawierając transakcję wymiany walut w Kantorze SGB określa następujące warunki:
 - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);
 - 2) kwotę transakcji;
 - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej;
 - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w Kantorze SGB Klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.
5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi (np. SMS, Token mobilny SGB).

7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta.

Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

§ 6

1. Użytkownik korzystający z Kantoru SGB może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być założone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Bank udostępnia informacje o:
 - 1) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszłą,
 - 2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji,
 - 3) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku.

§ 7

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
 - 1) określa następujące parametry zlecenia:
 - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
 - b) parę walutową,
 - c) kwotę transakcji,
 - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
 - e) datę zakończenia zlecenia,
 - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
 - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Zlecenie realizacji transakcji w danym dniu jest przyjmowane do wysokości pojedynczego i dziennego limitu transakcji dla rachunku obciążanego prowadzonego w danej walucie.
3. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
4. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
5. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
6. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 2 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.
7. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust 2 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w Kantarze SGB udostępnione są informacje o transakcjach:
 - 1) zrealizowanych, w szczególności informacje:
 - a) umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji,

- b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
 - c) o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
 - d) o dacie transakcji;
- 2) otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości,
 - 3) niewykonanych:
 - a) zleceniach wykonania transakcji w przyszłości niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
 - b) zleceniach odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
- 2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w Kantorze SGB rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w serwisie internetowym.
 - 3. Bank dostarcza informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 posiadaczowi, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

Oplaty i prowizje

§ 9

Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.

Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru SGB

§ 10

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w załączniku nr 4 do Regulaminu.